

## **DOCUMENT POUR INFORMATION**

### CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

**Programme**

***Bourse pour stage hors Québec (BSHQ)***

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

Légende

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 05/03/2019 16:00.

Veillez lire attentivement les règles du programme choisi ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité.

**ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi.** En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

[REDACTED]

Valider la page

Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

### Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

## Candidat

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

### IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : [correction.sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:correction.sc@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

### ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

### Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

### Préadmissibilité

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

À la date de clôture du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

a) citoyen ou résident permanent du Canada, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec;

OU

b) étudiant inscrit, admis ou ayant déposé une demande d'admission dans une université québécoise, **ET** habitant de façon quotidienne et habituelle au Québec depuis au moins 6 mois au cours des 7 derniers mois.

Oui  Non

J'atteste que mon milieu de stage est soit une université, un organisme ou une industrie avec un département de recherche et qu'il est situé à l'extérieur du Québec.

Oui  Non

J'atteste que pendant mon stage, je serai inscrit à temps plein, dans un programme de maîtrise ou de doctorat en recherche ou en recherche-crédation, dans une université québécoise.

Oui  Non

Je confirme que mon stage doit se terminer au plus tard au terme de ma neuvième session d'inscription à temps plein à la maîtrise ou de ma dix-huitième session d'inscription au doctorat.

Oui  Non

J'atteste que mon milieu de stage n'est pas le lieu de ma cotutelle.

Oui  Non

J'atteste que mon stage ne vise pas que la poursuite de cours ou de séminaires.

Oui  Non

J'atteste qu'au moment du début du stage, ma scolarité obligatoire dans le cadre du programme d'études sera terminée et le projet de maîtrise ou de thèse aura reçu l'approbation finale des instances désignées.

Oui  Non

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?

Oui  Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

### Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

#### Programme / Milieu d'accueil

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Établissement de votre programme de recherche actuel 

\*Nom du directeur de votre programme de recherche actuel

400 caractères

Indiquer le milieu du stage proposé (université, organisme ou industrie avec département de recherche).

\*Milieu de stage proposé 

Département / Unité administrative

100 caractères.

Ville

25 caractères.

Pays

\*Nom du superviseur de stage

\*Prénom du superviseur de stage

Durée et date du stage

\*Diplôme postulé

Spécialisation

80 caractères.

\*Discipline

80 caractères.

\*Durée du stage

\*Date de début du stage (année/mois)

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

**Détails des activités**

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- **Supplément demandé**
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

**Supplément demandé**

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Estimé des coûts admissibles

Le montant maximum remboursable pour l'ensemble des frais de séjour indexés et les frais de déplacement est de 10 000 \$ canadiens.

**Dépense estimée (\$)**

\*Frais de scolarité (maximum 4000\$)

\*Frais de déplacement

\*Frais de séjour

TOTAL

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

### Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

### Description de la nature du stage

Valider la page

Imprimer

Décrire le stage proposé en prenant soin de répondre aux critères d'évaluation suivants :

- Projet de stage (50 points)

Objectifs et pertinence du stage

Adéquation entre le projet de maîtrise ou de thèse et le projet de stage

Valeur ajoutée du stage (pour le milieu d'accueil et pour la personne candidate).

- Calendrier des réalisations (20 points)

Pertinence des activités

Réalisme du calendrier.

- Milieu d'accueil et encadrement (30 points)

Qualité du milieu d'accueil et de l'encadrement.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de (3) pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

Description du programme

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
<a href="#">Test_1_page.pdf</a>	07/12/2018	32	X

Valider la page

Imprimer

**Détails des activités**

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents**
- Signature et transmission

 Légende

**Autres documents**

Valider la page

Imprimer

Veuillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veuillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.**

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

**Veuillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.**

Type de document

Document  Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
<a href="#">Test_1_page.pdf</a>	LETTRE D'APPUI de la personne qui dirige/supervise votre mémoire ou votre thèse	06/12/2018	32	X
<a href="#">Test_1_page.pdf</a>	LETTRE D'APPUI de la personne qui assurera la supervision du stage en milieu d'accueil	06/12/2018	32	X

Valider la page

Imprimer

#### Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Programme / Milieu d'accueil
- Supplément demandé
- Description de la nature du stage
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

#### Signature et transmission

Valider la page

Imprimer

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

## AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que ***l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi*** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

\*J'accepte  Oui  
 Non

Instructions

**Étape 1** : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

**Étape 2** : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

**NOTE IMPORTANTE** : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre

Valider la page

Imprimer