



Conseils pour améliorer la qualité de votre demande de bourse

- ✓ Commencer la préparation de la demande dès que les formulaires Web sont disponibles (juillet-août).
- ✓ Avant de commencer la préparation de la demande, lire attentivement toute la documentation concernant le programme choisi (fiche Web, formulaire, documents de la boîte à outils, etc.). Chaque année, plusieurs détails sont mis à jour.
- ✓ Utiliser judicieusement l'espace imparti dans les formulaires afin de faciliter la lecture de la demande.
- ✓ S'assurer de la collaboration de votre directeur ou de votre directrice, au cours des différentes étapes de préparation incluant la soumission de son CV à jour et selon les directives du FRQS (p. ex., soulignement du nom des étudiants dans les publications) et la rédaction du texte présentant votre rôle et votre contribution au projet dans le milieu d'accueil.
- ✓ Rapporter clairement tout prix, bourse ou distinction de niveau universitaire dans les sections appropriées du CV commun (p. ex. date d'obtention, montant, niveau de prestige). Aucun autre document complémentaire ne peut être joint à la demande.
- ✓ Rapporter toute l'information concernant les publications et leur statut (selon le format de PubMed) ainsi que toute présentation orale ou par affiche (liste complète des auteurs, titre, événement, lieu, date) : liste détaillée et tableau résumé dans les contributions détaillées.
- ✓ Présenter un projet de recherche original, clair et concis dont les différentes sections sont équilibrées (problématique et hypothèses, objectifs, méthodes et analyses pertinentes, contribution à l'avancement des connaissances) ; définir les acronymes et ne pas en abuser.
- ✓ Décrire clairement et avec concision votre participation à des projets de recherche et des stages de formation, incluant leurs retombées. Distinguer les stages de formation obligatoires des stages optionnels (volontaires).
- ✓ Préciser clairement le lien entre le milieu de formation et votre projet de recherche. Si vous êtes en codirection, indiquer la valeur ajoutée de cet aspect.
- ✓ Lorsque la formation antérieure a été effectuée hors Canada, fournir obligatoirement une explication claire et détaillée du système de notation.
- ✓ Rapporter de façon claire et explicite toute information pertinente à l'admissibilité et à l'évaluation de votre demande (maladie, congé parental, études à temps partiel ou travail, etc. dans la section Interruptions et reports des contributions détaillées).