

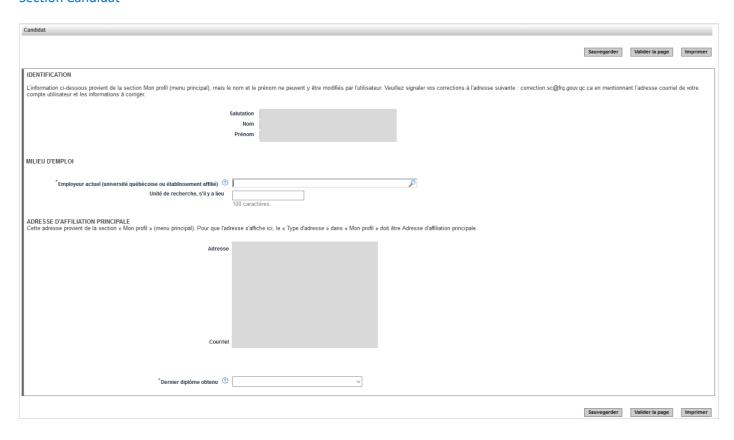
DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Prix d'excellence des professionnels et professionnelles de recherche

DATE LIMITE: 16 mars 2020

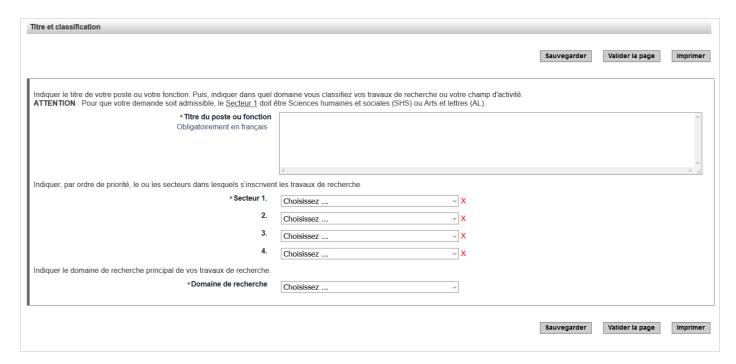
Section Candidat



Section Préadmissibilité

éadmissibilité		
Sauvegarder Valider la page		Imprimer
J'atteste avoir la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente du Canada et être actuellement domicilié(e) au Québec.	Ō Oui	O Non
J'atteste ne pas avoir le statut d'étudiant ou d'étudiante à temps plein ou être en stage postdoctoral.	O Oui	O Non
J'atteste ne pas faire partie du corps professoral (régulier ou sous octroi) d'une université.	O Oui	O Non
J'atteste ne pas poser simultanément ma candidature à plus d'un Fonds pour un prix d'excellence des professionnels et professionnelles de recherche.	O Oui	O Non
J'atteste que je travaille à titre de professionnel ou professionnelle de recherche à raison d'un minimum de 21 heures par semaine au sein d'une université québécoise ou d'un organisme de recherche affilié à un établissement universitaire au Québec.	O Oui	O Non
J'atteste que j'ai un minimum de 5 ans d'expérience comme professionnel ou professionnelle de recherche au Québec.	O Oui	O Non
Sauvegarder Valider la page		Imprime

Section Titre et classification



Section Autres documents

Autres documents

Valider la page Imprimer

Veuillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type de document est permis. Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veuillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Cliquez ici pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale

Veuillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Type de document

Document

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Joindre

Date

Taille (Ko)

Supprimer

Description complète de tous les types de documents annexes possibles pour le programme dans lequel vous déposez une demande.

Documents obligatoires pour tous

Nom du fichier

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
CV abrégé(s) requis	CV abrégé(s) requis	5	2 Mo
Lettre de présentation	Lettre de présentation du candidat	2	2 Mo
Lettre de recommandation	Lettre de recommandation	2	2 Mo
Attestation d'emploi	Attestation d'emploi	2	2 Mo

Signature et transmission

Valider la page Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

- 1. Tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que le fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront exacts et complets. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis
- 2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.
- 3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux Règles générales communes des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la *Politique de diffusion en libre accès* des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles du programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
- 4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document Énoncé de politique des trois Conseils 2 (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
- 5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la *Politique sur la conduite responsable en recherche* des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, l'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgen pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
- 6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche.
- 7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
- 8. Je comprends que le non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements peut entrainer le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre sanction administrative liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la* protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé)

1. J'ai lu l'Énoncé et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet Énoncé et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification	
*J'accepte	O Oui
	O Non
Instructions	
	Étape 1 : Cliquer sur Valider le formulaire pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.
	Étape 2 : Cliquer sur <i>Transmettre</i> pour envoyer le formulaire.
	NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un <u>formulaire de subvention</u> , l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.
	Valider le formulaire Transmettre

Valider la page Imprimer