

Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies Fonds de recherche du Québec - Société et culture

Guide d'utilisation de l'application eRegroupement



(v.1.5.0)

ATTENTION

Ce guide présente, de façon très concise, les fonctionnalités de l'application, mais n'indique pas quelle information est requise par les Fonds ni comment elle doit être présentée. Référez-vous aux documents de référence fournis au moment de préparer une transaction avec le Fonds.

Juin 2016

Québec 🔡



TABLE DES MATIÈRES

Table des matières	2
Introduction	6
Accès à eRegroupement	7
Application eRegroupement	7
Présentation de la page Accueil	7
Le profil : Le CV du regroupement	9
Menu Regroupement SC/NT	9
Différences entre les Menus SC et Menus NT 1	LO
Menu activités des membres SC/NT1	L1
Stratégie de complétion du profil1	L2
Menu Transactions/SUIVI DES TRANSACTIONS1	L3
Transaction en cours1	L3
Menu Regroupement / Informations générales1	16
Description du regroupement (SC/NT)1	16
Établissements (SC/NT)1	L7
Menu Regroupement / Les Intervenants 1	18
Chercheurs du regroupement (SC/NT) 1	18
Étudiants et stagiaires postdoctoraux (SC/NT)2	20
Autres intervenants 2	23
Membres de l'administration (SC/NT)2	25
Personnel de recherche (NT)2	27
Menu Regroupement / Informations générales2	28
Expertise des chercheurs (NT/SC)2	28
Expertise du regroupement (NT/SC)	30
Menu Regroupement / Programmation et gestion	31



Programmation de recherche (NT/SC) - Initiative structurante (Réseau SC)	31
Menu Regroupement / Informations générales	34
Installations et infrastructures majeures (NT/SC)	34
Menu Regroupement / Programmation et Gestion	35
Organisation et gestion (NT/SC)	35
Conseils et comités (NT/SC)	36
Menu Activités des membres	37
Menu Activités des membres / Intrants (NT) - Financement (SC)	37
Subventions (NT/SC)	37
Contrats (NT/SC)	39
Chaires (NT/SC)	40
Menu Activités des membres / Extrants (NT) - Diffusion (SC)	41
Publications (NT/SC)	41
Présentation (NT/SC)	42
Œuvres et performances (SC)	43
Menu Activités des membres / Extrants (NT)	44
Utilisateurs de résultats de recherche (NT)	44
Inventions déclarées, brevets et licences (NT)	45
Entreprises dérivées universitaires (NT)	46
Menu Activités des membres / Activités (NT) - Rayonnement (SC)	47
Séminaires, colloques et animations scientifiques (NT)	47
Animations scientifiques (SC)	48
Collaborations (NT/SC)	49
Transfert et valorisation (SC)	50
Menu Activités des membres / Impacts	51
Prix, distinctions et bourses (NT/SC)	51

©Regroupement 2016

Grandes réalisations (NT/SC)	52
Fonctionnalités communes	53
Les Filtres	54
L'outil filtre refermé et non utilisé	55
Liste déroulante	55
Restreindre, ou surligner l'affichage à l'aide des filtres	55
Restreindre ou Surligner l'affichage	55
Restreindre l'affichage	56
Surligner l'affichage	56
Rétablir l'affichage	56
Les boutons et les fonctions	57
Fonction Trier	57
Fonction Modifier	58
Bouton Ajouter	59
Bouton Ajouter nouveau	59
Retour	60
Bouton Supprimer	60
Fonction Marquer	61
Mode de déplacement dans l'application	62
Les Fonctionnalités spécifiques	63
Compteur de caractères	63
Dépassement de la limite de caractères	64
Champs à saisie programmée	65
La gestion de l'information	67
Création d'un accès à eRegroupement	67
Changement de reconnechle et d'établissement gestionneire	69



	Ajout d'établissement et d'organisme (source de financement)	. 70
	Importer	. 71
	Pour en savoir plus sur la fonctionnalité d'importation, vous pouvez vous référe l'aide de page dans chacun des écrans d'importation.	er à . 73
	Exporter	. 73
N	1enu Aide	. 74
	Le Lexique	. 74
	Pour nous joindre	. 75



INTRODUCTION

Vous trouverez dans ce guide des instructions relatives à l'utilisation de l'application *eRegroupement*. C'est un guide pratique qui vous accompagnera dans la complétion des informations de votre profil. Vous vous familiariserez avec les écrans du profil ainsi qu'avec les principales fonctionnalités disponibles.

La présente version du guide concerne la version de l'application mise en ligne le 3 juillet 2013. Cette version comprend les écrans du profil, les fonctionnalités d'importation, le module de transactions et quelques autres sections. Les transactions ne sont pas évoquées dans ce guide, car leur contenu change d'une fois à l'autre. D'autres documents sont diffusés lors des périodes de transactions.



ACCÈS À EREGROUPEMENT

https://www.eregroupement.fqr.gouv.qc.ca

L'application eRegroupement est sécurisée ainsi pour y accéder il faut créer un compte d'accès soit par le responsable ou le coordonnateur du regroupement soit par les Fonds. Pour plus de détails voir la section *Création d'un accès à eRegroupement* de ce même document.

APPLICATION EREGROUPEMENT

L'application eRegroupement est un outil de gestion de l'information centralisé. À la manière d'un CV commun, il permet au regroupement stratégique de consigner toutes les informations relatives à ses activités et à celles de ses membres dans un lieu unique et de réutiliser ces informations lors des différentes transactions requises par le Fonds. Il devient ainsi une source d'information pérenne tout en autorisant la réutilisation de l'information à d'autres fins, grâce à ses fonctionnalités diverses.

PRÉSENTATION DE LA PAGE ACCUEIL

La zone **Accueil** affiche votre nom, la date du jour et vous informe si votre boîte de réception contient des nouveaux messages du Fonds. À ce jour, la fonctionnalité des messages n'est toutefois pas activée.

Dès l'ouverture de l'application, vous pouvez observer à l'écran tous les regroupements auxquels vous avez accès. Les intervenants des bureaux de recherche universitaire verront les regroupements dont leur établissement est gestionnaire ou partenaire.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Québec ta ta		1				Accueit Portail Québec English Quit
2 Suivi administratif Pilotage	Aide					the second second second second second
Accuel /						
Accueil						
Bienvenue	Liste des regroupe	ments stratégiq	ues			
Pilote Pilote Jundi 03 juin 2013	Nom du regroupement A	Acronyme du regroupement	Responsable	Établissement gestionnaire	Configuration	Fonds
Derniers messages	Alliance multidisciplinaire de recherche sur la	AMRC	Gold, Ian (GOLIA0701)	Université McGill	Pôle Émergence	FRQSC
Vous n'avez aucun message	confiance					10.00
	Calcul Québec		Mousseau, Normand (MOUNO0001)	Université de Montréal	Centre de recherche Nouveau centre	FRQNT
	Centre Interdisciplinaire de Recherche en Musique, Médias et Technologie	CIRMMT	Wanderley, Marcelo (WANMA0201)	Université McGill	Centre Renouvellement	FRQSC
	Centre Interdisciplinaire de recherche en opérationnalisation du développement durable	CIROD	Samson, Réjean (SAMRE0005)	École Polytechnique de Montréal	Centre de recherche Renouvellement	FRQNT





Vous pouvez naviguer dans tous vos regroupements en cliquant sur le nom d'un regroupement dans la *Liste des regroupements stratégiques.* Ainsi, vous basculez en mode regroupement et vous obtenez la page de Bienvenue de ce regroupement.

Pour revenir à la liste de tous vos regroupements, cliquez sur la fonction Accueil.

Fonds de recherche sur la société et la culture				Accueil Portail Québe	ec <u>Nous joindre</u> <u>English</u> <u>Quitter</u>
Québec					ORegroupement
Regroupement Activités des me	mbres Transactions Importation	Liens	Outils	Aide	
Accueil					
Accueil					Retour au mode Gestion 🖬
Bienvenue	Centre d'étude XYZ				
Roger Richard Iundi 03 juin 2013	Richard, Roger Université de Montréal				
Derniers messages	Gentre - Forettomentent				
Vous n'avez aucun message	Demande de subvention SC			Transaction(s) / Opération(s) 1 de 1 F	
	Numéro	de dossier	201	5-RG-2015CF	
		Concours	Conc	ours 2015-FRQSC-RS	
	1	Programme	Regr	oupements stratégiques / FRQSC	
	Responsable	du dossier 🛛	Richa	ard, Roger (RICRO8801)	
	Transaction ou Opération	demandée	Dema	ande de subvention SC	
	Date o	l'ouverture	2012	-12-01	
	Date et heure d'interrupt composition et les étab	ion pour la Iissements	2013 comp décla gesti	-04-30 00:00 (Le document de la position et établissements pour la aration de contribution des établissements onnaire et partenaires n'a pas été généré)	
	Date et heure limite	interne de l'université	2013	3-10-01 00:00	
	Date et heure limit	e du Fonds	2013	3-10-01 00:00	
	Période de	e référence	2011	-01-01 au 2013-12-31	
	État de la transaction ou de	l'opération	À co	mpléter	
	Décisio	on des BDR			
	Page des transactions				
Roger Richard					Centre d'étude XYZ
	© Gouvi	Québec	uébec, 200	9	



LE PROFIL : LE CV DU REGROUPEMENT

Le cœur de l'application *eRegroupement* est constitué des menus *Regroupement* et *Activités des membres*. Ces deux menus composent le *PROFIL* du regroupement. Le *PROFIL* contient toute l'information relative aux activités du regroupement et de ses chercheurs et constitue en quelque sorte son *CV*. Outre les établissements et les chercheurs, l'information du *PROFIL* n'est rattachée à aucun dossier et montre l'évolution des activités du regroupement dans le temps. Le *PROFIL* inclut des informations supplémentaires par rapport aux informations qui peuvent être requises par les Fonds, par exemple la liste du personnel de recherche, que le regroupement est libre de compléter pour ses propres fins.

MENU REGROUPEMENT SC/NT

Les menus **Regroupement** et **Activités des membres** présentent quelques différences dans leur contenu selon qu'il s'agisse du **Fonds de recherche du Québec - Société et culture** ou du **Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies**.



2016

Différences entre les Menus SC et Menus NT.

MENU REGROUPEMENT

Regroupement	Activités des m							
Informations générales								
Description du re	groupement							
Établissements								
Expertise du regr	oupement							
Expertise des ch	ercheurs							
Installations et in majeures	Installations et infrastructures maieures							
Intervenants								
Membres de l'adr	ministration							
Chercheurs du re	groupement							
Étudiants et stagiaires postdoctoraux								
Autres intervenan	ts							
Programmation et	gestion							
Programmation d	e recherche							
Organisation et g	estion							
Conseils et comit	tés							

MENU REGROUPEMENT

Regroupement	Activités des m								
Informations générales									
Description du regroupement									
Établissements									
Expertise du reg	roupement								
Expertise des ch	ercheurs								
Installations et in majeures	frastructures								
Intervenants									
Membres de l'adi	ministration								
Chercheurs du re	groupement								
Étudiants et stag postdoctoraux	iaires								
Personnel de rec	herche NT								
Autres intervenar	its								
Programmation et	t gestion								
Programmation d	le recherche								
Organisation et g	estion								
Conseils et comi	tés								

MENU ACTIVITÉS DES MEMBRES SC/NT

MENU ACTIVITES DES MEMBRES

Activités des membres Transa
Financement
Subventions sc
Contrats
Chaires
Diffusion sc
Publications
Présentations
Oeuvres et performances
Rayonnement
Animation scientifique
Collaborations
Transfert et valorisation
Impacts
Prix, distinctions et bourses
Grandes réalisations

MENU ACTIVITES DES MEMBRES NT



La demande ainsi que les autres transactions requises par le Fonds sont inscrites à l'intérieur d'un **dossier administratif**.

C'est dans un contexte de dossier que le regroupement est appelé à identifier un chercheur responsable, un établissement gestionnaire et les membres de sa composition, notamment.



STRATÉGIE DE COMPLÉTION DU PROFIL

Les deux astuces suivantes visent à faciliter la saisie de l'information.





La saisie de l'information sera facilitée si un certain ordre de complétion est respecté. Par exemple, il sera nécessaire de saisir un chercheur avant de pouvoir recenser son expertise et ses activités dans les autres sections de l'application.



2016

MENU TRANSACTIONS/SUIVI DES TRANSACTIONS

C'est dans ce menu que toutes les transactions requises par le Fonds, telles la demande de subvention, seront accessibles.

Transaction en cours

Transactions	Importation						
Mise à jour du dossier							
Responsable et établissement gestionnaire du dossier							
Suivi des transactions							
Transaction en	<u>cours</u>						

Dans le menu *Transactions*, sous la rubrique *Suivi des transactions*, cliquez sur *Transaction en cours*.

Attention : vous devez accéder aux règles et consignes au moins une fois avant de débuter une transaction. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Accéder aux règles et consignes au bas de la nouvelle fenêtre. Accéder aux règles et consignes

Pour débuter ou continuer une transaction, cliquez sur le bouton **Continuer la transaction** au bas de la fenêtre. Continuer la transaction

Page d'identification de la transaction en cours

onds de vecherche er la southet Ouébec en en		-	-			Accueil Portail Quebec Nous joindre E	nglish Quitt
Regroupement Activités des l	nembres Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
Accueil / Transactions / Suivi des transactions	1						
Transaction en cours						I Transaction(s) / Opération(s) 1	de 1 🕨
ATTENTION : Il est de votre responsal des règles et consignes avant de débu	ilité de prendre connaissant ter la transaction.	Accéder aux	règles et c	consignes	\geq		
Demande de subvention SC				ſ	@Regrouper	ment	×
Numéro de dossier	2015-RG-2015CF						
Concours	Concours 2015-FRQSC	-RS			Règles et	consignes	- I
Programme						nne d'imprimer cas documente à titre de référence	
Responsable du dossier	Richard, Roger (RICRO	8801)			Nous vous sugger	tons uniprimer ces documents à due de reneren.	- C-
Transaction ou Opération demandée	Demande de subventio	on SC			 <u>Guide de pr</u> Information 	eparation de la demande la requises pour l'évaluation	- 1
Date d'ouverture	2012-12-01						- 1
Date et heure d'interruption pour la composition et les établissements	2013-04-30 00:00 (Le partenaires n'a pas ét	document de la é généré)	composition	n et établ	Fermer		
Date et heure limite interne de l'université	2013-10-01 00:00			1			h
Date et heure limite du Fonds	2013-10-01 00:00						
Période de référence	2011-01-01 au 2013-1	12-31					
État de la transaction ou de l'opération	À compléter						
Décision des BDR							
Continuer la transaction) Prévisua	iser la transaction (PDF)	Valide	Valider	r et transm	ettre		
er Richard						Centre	d'étude XY
						Centre	
		0.000	Québec	BB Outboo 200	0		
		© Golf	ennement ou	www.200	2		



Dans l'écran ci-haut, la transaction en cours est la *Demande de subvention*. Un clic sur le bouton *Continuer la transaction* vous dirigera vers le rapport de la demande.

Un rapport réunit en un format défini l'information requise par le Fonds dans le cadre d'une transaction donnée. Cette information est extraite du **PROFIL** et organisée sous forme de listes ou tableaux synthèses et couvre une période bien définie. Par exemple, la demande de subvention 2010 est organisée sous forme de plusieurs rubriques distinctes, à partir desquelles vous pouvez consulter, imprimer ou modifier les différentes sections. Ainsi, les parties du rapport qui ne présentent aucune information vous permettent de cibler les sections du profil (menus **Regroupement** et **Activités des membres**) qui devront être complétées.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Québec 53 53			1		-			<u>Ac</u>	cueil Portail Québec English Quitter
Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide			
Accueil / Transactions / Rap Demande de centre)	subvention 20	910 NT, no	ouveau c	entre	(Dem	ande d	wiguer à la sectior le subvei	ntion 20	5-8-7-8-9 Retour au sommaire 110 NT, nouveau
2 COMPOSITION D 2.1 Nombre de 2.3 Nombre de 2.4 Liste des mo	SÉNÉRALE <u>Consulter</u> U REGROUPEMENT <u>consu</u> nembres par catégorie et par s nouveaux membres et départs embres réguliers par établisse mbres (principaux et autres me	iter tatut ment mbres)							
ORGANISATION 3.1 Conseils et PROGRAMMATIC 4.1 Axes, thème 4.2 Liste des co 4.3 Liste des co	ET GESTION <u>Consulter</u> comités administratifs et scientit N DE RECHERCHE <u>Consul</u> s et projets de recherche loques précurrents loques ponctuels	iques du regroupem ter	ent et composition	L					
E 5 PRODUCTIVITÉ S	CIENTIFIQUE <u>Consulter</u>								
6 PUBLICATIONS 6.1 <u>Nombre de</u> 6.2 <u>Dix revues a</u>	<u>Consulter</u> publications effectuées par les l vec commité de lecture dans le	membres principaux Isquelles les membri	es réguliers ont le j	olus publié					
7 COLLABORATION	IS, UTILISATEURS DE RÉSULT	ATS, BREVETS ET E	INTREPRISES DÉ	RIVÉES (Consulter				
🗄 8 BUDGETS ET RE	/ENUS <u>Consulter</u>								
I 9 DESCRIPTION DE ■ 9 DE ■	LA PROGRAMMATION DE RE	CHERCHE EN FON	CTION DES CRITÈI	RES D'ÉVALI	UATION DU P	ROGRAMME	<u>Consulter</u>		
Développer tout Réo Imprimer I 275654	nnit Suivant >	4							
Mathieu Blanchet									Regroupement de test NT (Mathieu B.
			@ Gouve	Québec mement du (BB Québec, 2009	9			

*Les transactions varient en contenu : celle-ci est présentée à titre d'exemple seulement.



Différentes Fonctions vous permettent de consulter l'information d'un rapport.

Bouton	Fonction
Consulter	Permet de faire afficher un groupe d'information dans une nouvelle page.
Développer 匪 Réduire 亘	Permet de développer ou de cacher un groupe d'information
Développer tout	Permet de développer ou de masquer l'information de l'ensemble des rubriques du sommaire.
Réduire tout	Vous pouvez vous déplacer en cliquant sur la numérotation de déplacement, puis sur la rubrique à consulter ou tout simplement revenir au sommaire.
	Naviguer à la section 1 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - <u>Retour au sommaire</u>





MENU REGROUPEMENT / INFORMATIONS GÉNÉRALES

Description du regroupement (SC/NT)

Cette section documente les principales caractéristiques permettant d'identifier le regroupement.

Notez que les adresses du regroupement sont facultatives. Pour ses transactions, le Fonds requiert l'adresse du responsable (section – Membres de l'administration).

Québe	c 88					-		-	1	Accest Partal Daites FR Ballah Data
C Regto	-	ton August lin des s	membres Transactions	Liens	Outils /	ide				
Control of the second s	autore de la constante de la c	Accedent des en infrastructures infrastructures maartinion games particularies e gestion des regroupement seeloppement eveloppement e Mission	The center alms to e	egroupement enter of Quebe inche-sociate mander one mad MISSION	c (S-C)	ide al rights of eth	nic Foreign	4	23/1000	
									76/1000	
Adresses	durearo	upement								
Harebook	darregro	openiens			10002-02000					
	outer	Туре			Adresse					
	todifier todifier	Adresse au bu Adresse civiqu	ireau ie		. 1090000 Egypte 7560 AV 1					
					Canada	uebec, GIH	ine			
Adopte	BLOCK S	Carter Link								
Secrétaria	t du regi	oupement								
	No	téléphone	418-643-8561	poste 329	0					
	No.	télécopieur	418-643-8561							
	2003	Courriel	test.test@fqr.gouv	.qc.ce						
Enregist	trer									
lathieu Blanci	het									Regisspement SC (Julie 1
					@ Gouverne	uébec 22 ment du Québ	ec. 2009			





Établissements (SC/NT)

C'est dans cette section que vous pourrez faire le suivi des établissements gestionnaires et partenaires du regroupement. Tout établissement gestionnaire ou partenaire est rattaché à un regroupement dans le cadre d'un **dossier** donné.

Québec 🔠				Assessi Earlist Quites Enalish Quites
C Regroupement Activités des membres T	ranaactiona Importation	Liena Oulita	Aide	
Acoust / Representation atom atom atom a				
Liste des établissements				
E FILTHER				
Nom de l'établissement		6	# "" Restreindre	C ' Surligner
Dessier (DS-01012010-84	CCF - Concours 2010 EC [2010	-12-01 au 2	# "="Restreindre	
Type de participation			# '= Restreindre	
Type d'établissement		(w)	@ '@ Restreindre	
Appliquer Rétablir le filtre par défaut				
iste des établissements				
F BAjouter Nom de l'établissement &	Type de participation	Type d'étab	lissement	
□ ► continuer Johns Hopkins University	Gestionnaire	Établisseme	int gestionnaire	
r Hodifier Université Harvard	Partenaire	Établisserne	int d'enseignement supérier	ar partenaire (Québec)
Apouter		Répulta	400 [[[-[[1-2/2]>]]]	Exponent ERE Essai SML
Cathley Blanchat				Regroupement de text SC (Michel A
	Ou	ébec III		

- 1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Établissements*.
- 2. Cliquez sur le bouton *Ajouter* puis complétez tous les champs.
- Pour ajouter le nouvel établissement, cliquez dans la zone Nom de l'établissement. Une liste déroulante vous permet de choisir un établissement existant.

p.67 - Il s'agit d'un champ à *autocomplétion*.

Fonds de r sur la socie et la cultur							Accueil Portail Québec English Quitter
C	Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide
Accueil	l / Regroupement / Info	ormations générales / <u>Liste des</u>	établissements /				
Éta	blissemen	t					Champ à autocomplétion
Inform	nations de base su	ır l'établissement				~	
	*Nom de l'établissement	u Université Parvard Hôp. Général Jud. SMB			- -	Ajouter	un établissement
Inforn	nations requises p	ar le F Hôp. Louis-H. Lafontain	e				
Enreg	jistrer la page en cour	s pour d'Hôp.du Sacré-Coeur de	Montréal				
		CHU Sainte-Justine			=		
Enr	egistrer 🔰 🖣 Retou	Institut canadien de recl	ierche en génie forest	ier FERIC			
Mathieu I	Blanchet	Institut canadien de recl	ierches sur les pâtes e	t papiers - PAPRICAN			Regroupement de test SC (Michel A.)
		Institut du cancer de Mo	ntréal				· · · · ·
		Institut de génie des ma	tériaux		-		
			© Gouvernem	ent du Québec, 200	19		





🍀 Ajouter un e	établissement
(ساک	

Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur le bouton *Retour* ou sur le lien *Liste des établissements.*

MENU REGROUPEMENT / LES INTERVENANTS

L'ajout des intervenants doit se faire dans les premières étapes de la complétion afin de pouvoir leur attribuer les activités qui les concernent. L'ordre de complétion proposé est le suivant :

D'abord, les chercheurs doivent être saisis, puis les étudiants et stagiaires. Les membres de l'administration requis sont aussi ajoutés. Enfin, les chercheurs visiteurs FRQNT sont entrés. Les autres sont saisis en cas de besoin mais ne sont pas requis par le Fonds.

Chercheurs du regroupement (SC/NT)

C'est dans cette section qu'on retrouve la liste de l'ensemble des chercheurs du regroupement.

1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Chercheurs du regroupement*.

ébec 88				-					Accueil Porta	Regroe	alish Quitte upemen
Regroupement	Activités de	s membres Tran	sactions Importation	Liens Outils	Aide						
Regroupement / des che	Intervenants / ercheurs	du regroup	ement - composi	tion							
chercheurs	du regroupe	ment									
► Ajouter	NIP Y	Nom du chercheur	Établissement d'affiliation	<u>Type de</u> participation selon le regroupement	Intégration	<u>Départ</u>	Membre déclaré au Fonds	Statut du chercheur	Catégorie de membre	A confirmé	CC.A
► <u>Modifier</u>	SAVOU0001	Brakier-Gingras, Léa	Juilliard School	Collaborateur	1998-01		Oui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consult
► <u>Modifier</u>	POULO0101	Beaulieu, Raymond	U. Virginia State Poly.Inst.	Régulier	2002-01		Oui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consult
► <u>Modifier</u>	PFAJA9301	Courcy, André	Centre univ. de santé McGill	Collaborateur	2005-01		Qui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consult
▶ <u>Modifier</u>	MELSY0001	Beaulieu, Serge	U. de Moncton	Collaborateur	1995-01		Oui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consult
► <u>Modifier</u>	CHANA0101	Champoux, Nathalie	Autre au Québec	Collaborateur	2005-01		Oui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consult
► <u>Modifier</u>	CHAJA0101	Chakir, Jamila	U. of South Carolina	Associé	1995-01		Oui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consult
► <u>Modifier</u>	BOSTA9801	Raymond Brodeur, Raymond	Fonds Nature et Technologies	Régulier	2009-01		Oui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consulte
▶ <u>Modifier</u>	AGBKO9901	Brown, Karen A.	Coll.dominicain philo.et théo.	Régulier	2005-01		Qui	Chercheur universitaire	Collaborateur	Oui	Consulte
r Marguer	Supprinter			Résultat(i) 1-24	/24 🐌	NI		Đ	porter <u>PDF</u> []	Excel 1 XML
nohet										Regroupemen	t SC (Julie I
	ébec III cyroupement des chec is "101", dossie chercheurs betreheu		Adivités des membres Trans Regroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement / Intervenants / it des chercheurs du regroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement it des chercheurs du regroupement Modifier SAVOU0001 Brakier-Gingras, Lés Modifier POULO0101 Brakier-Gingras, Lés Modifier PAJA3301 Courcy, André Modifier CHANA0101 Chakin, Jamila Modifier BOSTA9801 Raymond Modifier Modifier AGBKO9901 Brokur, Raymond Modifier Modifier AGBKO9901 Brokur, Raymond Modifier	Adivités des membres Transactions Importation Regroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement - composi Signature - 20000 Signature - 20000 <	Adivités des membres Transactions Importation Liens Outils Regroupement Adivités des membres Transactions Importation Liens Outils Regroupement Intervenantes / des chercheurs du regroupement - composition Importation Importation	Modifier Volutión Variante Transaction Importation Liens Outils Ade Nagroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement - composition Intervenants / Intervenants / Segression	Adivités des membres Transactions Importation Liens Outils Ade Regroupement / Intervenants / des chercheurs du regroupement - composition 33 **101*, dossierti = -2000 bedreuers du regroupement / intervenants // bedreuers du regroupement / intervenants // bedreuers du regroupement // intervenants // bedreuers du regroupement bedreifier POULO0101 Brakier-Gingras, Juilliard School Collaborateur 1998-01 bedreifier POUL00101 PEaulleu, Raymond U. Virginia State Poly.Inst. bedreifier Collaborateur 1995-01 bedreifier CHANA0101 Champoux, Autre au Québec Collaborateur 2005-01 bedreifier CHAJA0101 Chakin, Jamila U. of South Carolina Associé 1995-01 bedreifier CHAJA0101 Chakin, Jamila U. of South Carolina Associé 1995-01 bedeffier CHAJA0101 Chakin, Jamila	Adjuités des membres Transactions Importation Liens Outils Ade Regroupement / Intervenantes / des chercheurs du regroupement - composition 33 **101*, dossierit = -2000 betercheurs du regroupement / intervenantes // othercheurs du regroupement betercheurs du regroupement • Modifier NUDULOI 10 Beaulieu, • Modifier • M	Adjuites Name Transaction Importation Liens Outis Ade Reprosperment / Intervenances // des chercheurs du regroupement - composition 32 ***10** , dossierti = -2000! biogramment / Intervenances // othercheurs du regroupement - composition 32 ***10** , dossierti = -2000! biogramment / Intervenances // biogramment / Intervenances // biogramment / NEP_X konn du chercheur Établissement d'affiliation Provent NEP_X biogramment / NEP_X Nom du chercheur Établissement d'affiliation Proventeur Proventer NEP_X Nom du chercheur Établissement d'affiliation Proventer NEP_X Nom du chercheur Établissement d'affiliation Proventer Neuversitaire Nominer Neuversitaire biodifier POULO0101 Beaulieu, Serge Juliiard School Collaborateur 1998-01 Out Poulo Out Chercheur Universitaire biodifier PAJA9301<	Standing NUP x Non durchercheur Outling Add Segregement // Intervenants // Conspendent // Intervenants // Conspendent // Intervenants // Cess chercheurs du regroupement - composition Segregement // Intervenants // Cess chercheurs du regroupement - composition Segregement // Intervenants // Cess chercheurs du regroupement - composition Segregement // Intervenants // Cessend - 20000 Cestend - 200000 Cestend - 2000000 Seavieu, Autre au Québec	Collaborateur Qui Control Collaborateur Qui Col





2. Si le chercheur ne fait pas partie de la liste, cliquez sur le bouton *Ajouter* puis faites l'ajout de l'information. Les chercheurs non trouvés dans la liste doivent être signalés au centre d'assistance informatique.



Afin de déterminer quelle information se retrouvera systématiquement dans les listes déroulantes, il est intéressant de se poser la question **QUI**? Si la réponse à la question est une personne, une institution, un organisme, il est fort probable que l'ajout de l'information se retrouve dans une liste déroulante. Cette information sera donc saisie dans les premières étapes de complétion du dossier.

Fondis de recherche sur la société et la culture Outébec en en			~			Accueil	Portail Québec	Nous joindre	English Quitter
Regroupement Activités des mem	bres Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accueil / Regroupement / Intervenants / Liste des c	hercheurs du regroupement	- composition /							
Chercheur du regroupe	ment 🛛					Naviguer dans les		0 de 0 🕨 🕨	Aide ?
Identification du chercheur									
*Nom du chercheur	Richard, Roger (RICRO	3801)							
Courriel	roger@richard.com								
Établissement d'affiliation	Université de Sherbroo	ke							
Département d'affiliation									
Année d'obtention du doctorat	2000 (AAAA)								
*Date d'intégration	2012-04 (AAAA-MI	M)							
Date de départ	(AAAA-MI	4)							
Type de participation selon le ? regroupement	Régulier 💌								
Autres informations sur le chercheur	cascsw Créer un accès eReg	roupement pour	ce cherche	.:: 6/	250				
Caractéristiques par dossier									
Dossier	2015-RG-2015CF - Co	ncours 2015-FR	QSC-RS [20	014-04-01	au 2020-03	-31] 💌			
* Membre déclaré au Fonds ?	🖲 Oui 🔘 Non								
* Statut du chercheur 💈	Chercheur universitair	e (CHU) (CHU)			•				
* Catégorie de membre 🙎	Régulier 💌								
A confirmé sa participation	À demander								
Historique du obscebeur	Voir la participation de	ce chercheur au	ux autres re	groupemen	ts stratégio	ques			
Enregistrer < Retour Aj	outer nouveau Suppri	mer							
Roger Richard								Centr	e d'étude XYZ
		© Gouve	Québec	Québec, 200	9				

120



La nature de l'information qui doit être complétée sur chaque chercheur est double : d'abord l'information propre au chercheur, ensuite certaines informations relatives aux caractéristiques requises par le Fonds dans le cadre d'un dossier de financement donné.

Le schéma suivant illustre la distinction entre *chercheur du regroupement* et *membre de la composition du regroupement*.

Il est question des membres dans un contexte de dossier alors que le **PROFIL** peut recenser l'ensemble des chercheurs du regroupement.



Pour chaque type d'intervenant, vous pouvez créer un accès à **eRegroupement**, c'est-àdire un profil d'usager permettant d'accéder à l'application.



Étudiants et stagiaires postdoctoraux (SC/NT)

Cette section vous permet de faire l'ajout, la modification ou la suppression des étudiants et des stagiaires de recherche postdoctorale. Ceux-ci constituent un autre groupe d'intervenants importants.



Fonds de sur la soc et la culti						1				Accueil Portail Québec English	<u>Quitter</u> ment
e	Regroupement	Activités des memb	res Transact	ions Importation	Liens	; Outils	Aide				
Accuei	/ Regroupement / I	ntervenants /									
List	e des étu	diants et des	stagiaire	es postdocto	raux						
	Veuillez vérifier s'i IRES	l y a de nouvelles inforr	nations en proven	ance du CCV depuis le	e dernier ac	oès					
Aucun 1	iltre appliqué										
Liste d	les étudiants et	des stagiaires pos	tdoctoraux								
	► Ajouter	Nom de l'étudiant 🛦	Cycle d'études	Directeur et co-dire	ecteur(s)	Aux études o	u en stage d	<u>e</u> À	Récipiendaire d'une bourse d'excellence	Fait partie du regroupement	État
1	► <u>Modifier</u>	test, test								Oui	
Ajo	iter Marquer	Supprimer Impo	ter et fusionner	du CCV		Résult	at(s) 🕅 🔌	1-171		Exporter PDF Excel	I <u>XML</u>
Mathieu	Blanchet									Regroupement SC i	(Julie L.)
					@ Gour	Québec vernement du Q	uébec, 2009				

1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Étudiants et stagiaires postdoctoraux*

- 2. Ajoutez le nouvel étudiant ou stagiaire en cliquant sur le bouton *Ajouter*.
- 3. Complétez les champs requis.



p.71 - Vous pouvez *Importer* des données du CV commun canadien pour cet écran



Fonds de recherche sur la neture et les technologies Québec 🖬 🖬						Accueil	Portail Québec Contr	act English Quitter groupement
Regroupement Activités des memt	ores Transactions	Imp	ortation Lier	ıs Outil	s Aide			
Accueil/Regroupement/Intervenants/ <u>Liste des étudia</u> Étudiant ou stagiaire po	nts et stagiaires postdoctora	aux /			,	Naviguer dans les		0 de 0 🕨 🕅
Enregistrer	Couvaeu Supprime	né poste						
Scolarite								
Cycle d'études		Début	Diplomation (ou fin du stage) réelle	Passage accéléré	Abandon	Directeur et co- directeur (s)	Récipiendaire d'une bourse d'excellence	Source(s) de financement de la bourse
Modifier 3e cycle d'étude		2005- 05				Kneeshaw, Daniel David	Non	
Ajouter Supprimer								
Informations supplémentaires Qu'est-il devenu ? Bourses et distinctions						 0/1000 0/1500 		
Enregistrer Retour Alouta	endouvaeu Supprime	ir -						
Caroline Coulombe							Cen	tre d'étude de la forêt
	٥	C Gouvern	Luébec 🔡 ement du Québec, 2	:009				



Autres intervenants

Tous les chercheurs collaborant aux activités du regroupement et qui sont en lien avec au moins un chercheur du regroupement peuvent se retrouver dans cette section.

Pour connaître la définition d'un autre intervenant, consultez le *Lexique* (*Menu Aide*). Vous pouvez aussi cliquer directement sur le libellé dans l'écran de saisie *Autres intervenants.*

1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Autres intervenants*.

Fonds de rec Société et cui							Accueil Porta	iil Québec Nou	<u>s joindre English Quitter</u>
C F	Regroupement	Activités des membr	es Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
Accueil /	Regroupement	/ Intervenants /							
Liste	e des Au	utres interver	ants						Aide 🙎
EILTRE	<u>s</u>								
Liste des	Autres inte	rvenants							
Ajoute	r Marquer	Supprimer	Résultati	(s) 🗟 🔌 1-5 / 19	99 🕨 🍽			Ð	kporter PDF Excel XML
		Nom 🔺	Organisation d'affilia	ation	<u> </u>	Unité admir composant	i <mark>istrative ou de recherche, division ou</mark> <u>e</u>	Hors Québec	Nb de collaborations
	▶ <u>Modifier</u>	Bleau, Joe	Centre d'étude machi	n chouette				Oui	0
	► <u>Modifier</u>	Dumont, Tancrède						Oui	1
	▶ <u>Modifier</u>	Fortin, Herménégilde						Oui	4
	▶ <u>Modifier</u>	Viau, Kristel	Université de la vie					Oui	1
	▶ <u>Modifier</u>	Zorino, Zéphyrin	Corporación Nacional	Forestal (CONAF)				Oui	0
Ajoute	r Marquer	Supprimer	Résultati	(s) 🗟 🖪 1-5 / 19	9 🕨 🖬			Ð	cporter PDF Excel XML
Roger Rich	ard								Centre d'étude XYZ
				© Gouvernem	Québec	ébec, 2007 - 2	013		

- 2. Ajoutez le nouvel autre intervenant en cliquant sur le bouton *Ajouter*.
- 3. Complétez tous les champs de la partie Identification.



Québec 🔡 🔡					CRegroupen
Regroupement Activités des membr	res Transactions	Importation Lie	ns Outils /	lide	
utre intervenant					
Enregistrer	ter nouveau Supp	rimer			
entification					
* Nom					
* Prénom					
Organisation d'affiliation				emander l'ajout d'un établissement	
nité administrative ou de recherche,					
division ou composante					
Autres informations					
l			0/500		
ormations sur l'intervenant					
Courriel					
	Créer un accès eRe	groupement pour ce coll	aborateur		
tivités en collaboration					
Type d'activité de collaboration	Descrip	tion de l'activité en co	llaboration	Chercheurs du regroupement en lien	Date(s)
ucune activité en collaboration					

4. Enregistrez l'information afin d'accéder aux activités en collaboration (consultation seulement) ou aux visites effectuées par ce collaborateur (consultation et ajout). Les activités en collaboration sont en affichage seulement : elles proviennent des autres sections où vous avez identifié cet autre intervenant comme participant.



Membres de l'administration (SC/NT)

C'est dans cette section que vous pourrez faire l'ajout des membres de l'administration du regroupement.

- 1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Membres de l'administration*.
- 2. La *Liste des membres de l'administration du regroupement* apparaît dans la grille.
- 3. Vous pouvez modifier une entrée de la grille en cliquant sur le bouton *Modifier* ou faire l'ajout d'une nouvelle information.
- 4. Utilisez les listes déroulantes pour compléter le champ *Type d'intervenant* et le champ *Intervenant*.
- 5. Dans le cas d'une modification, faites simplement le changement désiré puis enregistrez la nouvelle information.

Regroupement

Québec :							©Regroupemen
Regroupement Activités des mem	bres Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
cueil / Regroupement / Intervenants / Liste dos n	nembres de l'administration o	lu regroupement /				Maximum datas las	
lembre de l'administra	tion du regro	upement	2			riaviguer dans les	Aide
	-						
entification et coordonnées							
 Type d'intervenant 2 							
Intervenant 22							
Titre ou fonction							
Téléphone		poste					
Télécopieur	Ĺ]					
Courriel							
	Créer un accès eReg	oupement pour o	cette perso	inne			
Transmettre à cette personne toutes	🔊 Oui 🔍 Non						
l'utilisation du système							
contient?							
Autres informations	-						
					/250		
	5 1 7				2.50		
dresse							
Aide à la saisie	2						
Type d'adresse	Adresse civique						
Département							
Université							
Pays							
Code postal / Zip code							
Province / État							
Ville / Municipalité							
Numéro et rue							
Appartement / Bureau / Suite	Case postale						
Autre ligne d'adresse							
	1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -						
ole(s) dans l'administration du regroup	ement ation du recrounserent	PAte atte	ibué de				
Enregistrer la page en cours pour avoir la l	possibilité d'ajouter un éle	fment					12
Ajouter Supprimer							
Epregistrer Rateur	uter nouveau Succe	net					
Richard	auppri						Cantra dituda 1
- I MOLENNA							Centre d'etude /

Rôle(s) dans l'administration du regroupement





Pour en savoir plus sur les rôles attribués, notamment ceux de *Responsable* et *Coordonnateur*, référez-vous à l'aide de page dans l'écran *Membre de l'administration*.

Personnel de recherche (NT)

Cette section et mise à la disposition du regroupement afin qu'il puisse tenir à jour l'information relative à son personnel de recherche.

- 1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Personnel de recherche*.
- 2. Cliquez sur le bouton *Ajouter* pour faire la saisie d'une nouvelle entrée dans la grille : *Liste du personnel de recherche*.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies					Accueil Portail Québec English Quitter
Quebec == ==					Regroupement
Regroupement Activités des membr	res Transactions Impo	tation Liens Outils Aid	le		
Acoueil / Regroupement / Intervenants /					
Lists du nevespoal de ves	h a wah a				
Liste du personnel de rec	herche				
FILTRES					
Aucun titre applique					
Liste du personnel de recherche					
Ajouter Nom 🛦	Fonction	<u>Au sein du regroupement de</u>		À	Chercheur(s) associé(s)
Modifier Julien, Sylvie					
Modifier Rose, Jake		Dí utario i			Constant 2001 Constant 1924
Ajouter Marquer Supprimer		Resultat(s)	al al 1-272 (p.)al		Exporter PDF Excel XML
Mathieu Blanchet					Regroupement de test NT (Mathieu B.)
		Québec 🔠			
		Gouvernement du Québec,	2009		
Fonds de recherche sur la nature et las Bachnolonias					Accueil Portail Québec English Quitter
Québec 🗄 🖥					©Regroupement
Regroupement Activités des memb	res Transactions Impo	rtation Liens Outils Ai	de		
Accueil / Regroupement / Intervenants / Liste du per	sonnel de recherche /				
Personnel de recherche					
Identification					
* Prénom					
Fenction					
* Courriel					
No téléphone	poste				
Établissement d'affiliation		■ Aiou	ter un établissement		
Au sein du regroupement de	(AAAA-MM) à	(AAAA-MM)			
Chercheur(s) associé(s)					
	Ahmad, Ali AHMAD, Darakhshan ———				
Autres informations	Altaras, Rodica Livia Aoudjit, Fawzi	<u> </u>			
(Arsenault, Andre Aubé, Caroline				
	Audet, Thérèse Averill-Bates, Diana	+ 0/50	00		
	Bairam, Aida Douglas, Douglas L. 🛛 📴 🔤 🖉	t pour cette personne			
Enregistrer Retour	Géara, Georges				
Mathieu Blanchet					Regroupement de test NT (Mathieu B.)
		Québec 🔡			· · · · · ·
		③ Gouvernement du Québec,	2009		

Page 27



Une fois qu'un intervenant est ajouté dans l'une des sections précédentes, vous pourrez le sélectionner pour chacune des activités qui utilisent les listes d'intervenants.

MENU REGROUPEMENT / INFORMATIONS GÉNÉRALES

Expertise des chercheurs (NT/SC)

C'est dans cette section que vous pourrez faire l'ajout et la modification de l'expertise des chercheurs du regroupement.

Qu	ébec 🖬 🖬 Regroupement	Activités des me	mbres Tran	sections Imp	ortation Li	ens Outi	ls Aide				GRegrouper	men
	2231030		1529									
ecuel /	Regroupement J	Programmation et gest	ion /									
Exne	ertise de	es chercheu	rs du rec	roupeme	nt							
- np	or abo at		and address	, oupenie								
0 14	uillez vérifier s	rîl ya de nouvelles in	formations en pr	ovenance du CCV	depuis le dernie	r accès						
H FRITR	ES											
ioun filtr	n apoliqué											
pertis	e des chercl	heurs du regroupe	ement									
	Modifier	Chercheur du regroupement A	Disciplines de formation	Annie d'obtention du doctorat	Disciplines de recherche	Objets de recherche	Champs d'application	Mots- clés	<u>Membre</u> <u>déclaré au</u> Fonds	Catégorie du regroupement stratégique	Établissement d'affiliation	É
r	► <u>Modifier</u>	Beaulieu, Raymond							Sublation		U. Virginia State Poly.Inst.	Γ
г	► Modifier	Beaulieu, Serge									U. de Moncton	
Г	► Modifier	Bill, Tak-Hang									U. of Maine, Orono	\square
Г	► Modifier	Boulianne, Nicole		3							Secteur privé-Québec	T
Г	► Modifier	Boulos, Maher I.									Secteur privé - NBrunswick	
Г	► Modifier	BOUZOUANE, Abdenour									Cégep François-Xavier- Garneau	
r	► <u>Modifier</u>	Brakier-Gingras, Léa									Juilliard School	
г	► Modifier	Brown, Karen A.									Coll.dominicain philo.et théo.	
17	► <u>Medifier</u>	Caron, Lisbeth									U. of Idaho	
F	► Modifier	Chakir, Jamila			1					-	U. of South Carolina	
Г	► <u>Modifier</u>	Champoux, Nathalie									Autre au Québec	
Г	► <u>Modifier</u>	Chow, Terry YK.									School of the Art Institute of Chicago	
Г	▶ Modifier	Courcy, André						-			Centre univ. de santé McGill	-
5	Modifier	CLAVEAU, Cylvie						1 - C			U. de Toronto	
Γ.	► Modifier	Dagenais, Gilles R.									U. Southern Illinois	
E	► Modifier	Joseph, Norma									Society of Actuaries	
E	► Modifier	Mike, Michael D.									Collège Édouard-Montpetit	T
E	► <u>Modifier</u>	Petrisor, Gabriela			-				-		Ohio State U.	
Г	► Modifier	Raymond Brodeur, Raymond								1	Fonds Nature et Technologies	
-	► <u>Modifier</u>	Zysman-Colman, Eli									Centre interuniversitaire de recherche en analyse des organisations - CIRANO	
Autor	ier Supprin	nar l'aupartiza 🛛 In	nporter du CCV			Ri	🕨 🕸 (s) natura	1-24/24	⊨ 10		Exporter PDF Excel	1266
-											D	

- 1. Cliquez sur le menu *Regroupement*, puis sur *Expertise des chercheurs*.
- 2. Cliquez sur le bouton *Modifier* pour ajouter ou modifier l'information sur l'expertise du chercheur.



Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 🛤 🛤				1				<u>Accueil</u> <u>F</u>	Portail Québec English Quitte ORegroupemen
. Regroupement Activités des membr	es Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accueil / Regroupement / Programmation et gestion /	Expertise des chercheurs	du regroupement /	,						
Expertise du chercheur							Naviguer o	ans les Marqués 👳	N 9 1de4 P PI
Identification du chercheur									
Chercheur du regroupeme Année d'obtention du doctor	nt Bill, Tak-Hang at Avenir	(CHATA8701)							
Disciplines de formation	n Choisir	Ajouter à partir (de	O Re	groupem	ent			×
Description de l'expertise	\frown			Dice	inline	o do roci	horcho		
Disciplines de recherch	e Choisir	Ajouter à partir (de	Disc	.ihuue:	s ue reci	leiche		
Objets de recherch	e Choisir	Ajouter à partir (de	Brind's	amour, Anik	(BRIAN9803))		
Champs d'application	n Choisir	Ajouter à partir (de	Choix	des discipl	ines			
Mots-cle	s Ajouter				Arts et lettr	res			
					Sciences de Sciences na	: la santé iturelles et géni	ie		
Anthieu Blanchet				- · 🗆	Sciences so	ciales et humai	ines		e
				0					
			@ Gouver	ne					
				1					
				Déve	lopper éléme	ents choisis 🔺	Développer tout	🚧 Réduire tout	**
				Choisi	ir Fermer				~

- Cliquez sur le bouton *Choisir…* ou sur le bouton *Ajouter à partir de…* puis, cochez les éléments à ajouter dans les fenêtres *Disciplines de formation*, *Disciplines de recherche, Objets de recherche et Champs d'application*.
- 4. Cliquez sur le bouton *Choisir* si vous souhaitez enregistrer les modifications. Cliquez sur le bouton *Fermer* pour revenir à la sélection initiale.
- 5. Définissez ensuite les *Mots-clés* propres à l'expertise du chercheur.



Afin de garder le dossier d'un chercheur à jour, vérifiez s'il y a de nouvelles informations en provenance du CVC depuis votre dernier accès.



Expertise du regroupement (NT/SC)

Cette section vous permet de définir l'expertise du regroupement. Les champs se complètent de la même façon que pour l'expertise des chercheurs.

Fonds de recherche sur la societée et la culture Québec 🛤 🛤				1		Accueil Portail Québec English Quitter
Regroupement Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide	
Accueil / Regroupement / Informations générales /						
Expertise du regroupement	?					
Secteur(s) et domaine de recherche Secteur(s) de recherche * Domaine de recherche FOPSC *	Choisir	atfonctionner	ment des no	wanted at	dos compuestrás et uía cocista 🗖	
Description de l'expertise	Developbenien			ersonnes ec	@Regroupement	x
Disciplines de recherche	Choisir	jouter à partir	de		Disciplines de recherche Regroupement SC (Julie L.)	
Objets de recherche	Choisir A	jouter à partir	de		Ebuy des disciplines	
Champs d'application	Choisir A	jouter à partir	de		Aits et lettres Sciences de la santé	
Mots-clés	Ajouter				 Sciences naturelles et génie Sciences sociales et humaines 	
Enregistrer fathieu Blanchet						Julie L.
			@ Gouver	Québec 🖁	ébec, 2	
					—	
					Développer éléments choisis 🖌 Développer tout 🗤	Réduire tout 🕶
					Choisir Fermer	
						-Al-

	Le bouton Ajouter à partir de vous permet de restreindre le choix, par
Š	exemple, aux seules disciplines déjà sélectionnées pour le regroupement
=	et pour chacun de ses chercheurs.

MENU REGROUPEMENT / PROGRAMMATION ET GESTION

Programmation de recherche (NT/SC) - Initiative structurante (Réseau SC)

Cette section vous permet de présenter votre programmation de recherche, selon les trois dimensions suivantes : *Axes de recherche, Thèmes de recherche, Projets de recherche (Objectifs, priorités, moyens pour les Réseaux SC).*

	Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide
ccueil /	Regroupement / Progra	mmation et gestion /					
Pro	grammatio	n de recherch	ne 🖬				
10.000							
FILTR	ES						
	Chercheur du regro	upement			-		
		Projet de CAAA	A-MM) à	(4444)	MM)		
	Nom	du projet		(
	NOT C	u projec			*		
		Afficher C Description	Dates	Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n
Annlia	uer Rétablir le filt	Afficher 🗆 Description	Dates	Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n ⊏ Nombre de projets
Appliq	uer Rétablir le filt	Afficher 🗆 Description re par défaut	Dates C	Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n □ Nombre de projets
Appliq	uer Rétablir le filt	Afficher Description	□ Dates □ (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	⊓ ⊓ Nombre de projets
Appliq Axes, t	Rétablir le filte	Afficher Description re par défaut de recherche	□ Dates □ (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	□ Nombre de projets
Appliq Axes, t AXE 1 	Rétablir le filt thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC time 1.1 - Thème de re	Afficher 🗆 Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier 🔺 🕷 cherche1 Modifier 🔺 🕷	□ Dates □ (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	□ Nombre de projets
Appliq Axes, t AXE 1 	Rétablir le filte thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC ime 1.1 - Thème de re Projet 1.1.1 - Projet de	Afficher F Description re par défaut de recherche :HE 1 <u>Modifier</u> A V cherche1 <u>Modifier</u> A V recherche2 <u>Modifier</u> A V	□ Dates □ (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	r Nombre de projets
Appliqu Ixes, 1 AXE 1 AXE 1 	Rétablir le filt thèmes et projets of 1 - AXE DE RECHERC ime 1.1 - Thème de re Projet 1.1.1 - Projet de Projet 1.1.2 - Projet de	Afficher E Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier A V cherche1 Modifier A V recherche2 Modifier A V	Dates C	Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	□ Nombre de projets
Appliq Axes, t AXE 1 AXE 1 	thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC 1 - AXE DE RECHERC 1 - Thème de re Projet 1.1.2 - Projet de 2 - AUTRE 2 Modifie	Afficher E Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier A V cherche1 Modifier A V recherche2 Modifier A V	Dates C	Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	□ Nombre de projets
Appliq Axes, t AXE 1 AXE 1 	thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC 1 - AXE DE RECHERC 1 - Thème de re Projet 1.1.2 - Projet de 2 - AUTRE 2 Modifie me 2.1 - Thème de re	Afficher Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier V cherche 1 Modifier V recherche 2 Modifier V cherche 2 Modifier V	r Dates r (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n ☐ Nombre de projets
Appliq Axes, t AXE 1 AXE 1 	themes et projets a thèmes et projets a 1 - AXE DE RECHERC Imme 1.1 - Thème de re Projet 1.1.2 - Projet de la 2 - AUTRE 2 Modifie me 2.1 - Thème de re Projet 2.1.1 - Projet de la	Afficher Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier V cherche1 Modifier V recherche2 Modifier V t cherche 2 Modifier V	r Dates r (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n ☐ Nombre de projets
Appliq Axes, t Axes, t Axe 1 Axe 1 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Axe 3 Axe 3 Axe 3 Axe 3 Axe 3 Axe 4 Axe 4 A	thèmes et projets d thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC me 1.1 - Thème de re Projet 1.1.2 - Projet de 2 - AUTRE 2 Modifie me 2.1 - Thème de re Projet 2.1.1 - Projet de s non associés	Afficher Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier V cherche 1 Modifier V recherche 2 Modifier V cherche 2 Modifier V recherche 2 Modifier V	r Dates r (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n ☐ Nombre de projets
Appliq Axes, t AXE 1 AXE 1 The C AXE 2 AXE 1 AXE	thèmes et projets d thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC In Market de re Projet 1.1.1 - Projet de l Projet 1.1.2 - Projet de l 2 - AUTRE 2 Modifie me 2.1 - Thème de re Projet 2.1.1 - Projet de l s non associés	Afficher E Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier A C cherche 1 Modifier A C recherche 2 Modifier A C recherche 2 Modifier A C	r Dates r (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n ☐ Nombre de projets
Appliqu Axes, t Axes, t Axe 1 Axe 1 Axe 2 Axe 2 Axe 2 Ayouter	thèmes et projets d thèmes et projets d 1 - AXE DE RECHERC In MAXE DE RECHERC In 1.1 - Thème de re Projet 1.1.2 - Projet de l 2 - AUTRE 2 Modifie me 2.1 - Thème de re Projet 2.1.1 - Projet de l s non associés nouvel axe Ajout	Afficher E Description re par défaut de recherche HE 1 Modifier A V cherche1 Modifier A V recherche2 Modifier A V f. A V cherche 2 Modifier A V recherche 2 Modifier A V recherche 2 Modifier A V	r Dates r (Chercheurs du re	egroupem	ent en lier	n ☐ Nombre de projets

- 1. Cliquez sur le bouton *Ajouter nouvel axe*.
- 2. Ajoutez un ou plusieurs *Thèmes* liés à l'axe, puis complétez les champs requis.
- 3. Cliquez sur le bouton *Ajouter nouveau projet*, complétez tous les champs de saisie. Cliquez sur le bouton *Enregistrer*.
- 4. Cliquez sur le bouton *Retour* pour revenir à la fenêtre précédente.

À tous les niveaux, des chercheurs du regroupement peuvent être associés.



Ajouter un nouvel axe

Acceleration de rechercher services de base Trire D'Escription D'Esc	reset/ nepropenses/	Programmation et geation / Programmation	anmatico de resbero	ta./					Bas. de sier
vendes de base Tree Tree Tree Descopsion Descopsion Tree Descopsion Descopsio	Axe de rech	erche							
The The Description Des									
*Tree 0/250 Description	onnées de base								
		* Titre						*	
Cestorytine Image: Cestorytine Image: Cestorytine <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>- 0/250</td> <td></td>								- 0/250	
		Description							
her chours du regrespennent en lien		0000000							
hercheurs du regroupement en lien Terreporter la pare en cours pour autor la parchilité d'ignere un difense interiore autories beines associés Terreporter la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense interiore la pare en cours pour voir la parchilité d'ignere un difense									
her closure, du s ego expensent en lien.								+ 0/1000	
her channe du ege capernarie en lien Toregittere la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant accentre la page en cours pour verie la possibilité d'ajourer un élénant									
	22 Q	100							
	hercheurs du reg	roupement en lien		De			6	Remonable	
Internet associés Chercheurs de regroupement en lien Internet associés Chercheurs de regroupement en lien Internet associés Internet associés Internet associés Internet associés Internet associés Internet associés Internet as para not cours pour souls la parchiliné d'ajours ou élément Internet associés Internet la para en cours pour souls la parchiliné d'ajours ou élément Internet	herchetars da reg	roupement en lien Nom en cours pour avoir la poss	ibilité d'ajouter un	De		Å	į.	Responsable	
Internet associés Cherobreurs de regregement en lien Enregistrer la pape en cours pour avoir la parchilini d'ajouer un difenent Cherobreurs de regregement en lien Foregistrer la page en cours pour avoir la parchilini d'ajouer un difenent Cherobreurs de regregement en lien Foregistrer la page en cours your avoir la parchilini d'ajouer un difenent Cherobreurs de regregement en lien Foregistrer la page en cours your avoir la parchilini d'ajouer un difenent Cherobreurs de regregement en lien	hercheurs du reg	roupement en lien Nom en cours pour avoir la poss	ibilité d'ajouter un	De élément		Å	8	Responsable	
Conclears A major (and (and the project) Conclears A major quantum ten line	hercheurs du reg Enregistrer la page	noupement en lien Nom en cours pour avoir la poss FORME	ibilité d'ajouter un	De élément		Å		Responsable	
Enropierus la page në deuro pare avoir la pare filini d' ajouter un difensor Enropierus la page në deuro pare avoir la pare filini d'ajouter un difensor Enropierus la page në deuro pare avoir la pare filini d'ajouter un difensor	hercheurs du reg Enregistrer la page Recolution and hèmes associés	roupement en lien Nam en cours pour avoir la post Tochur	ibilité d'ajouter un	De élément		Å		Responsable	
Topics associés (Charlense de regruppement en lies) Topics de comp par sout la parchille d'ajourer un difense	hercheurs du reg Conspirtuer la page basspirtuer la page hèmes associés Conspirtuer la	roupement en lien Nem en cours pour avoir la poss Elotra Thème (nembre de projeto)	ibilité d'ajouter un	De élément Che	rcheues du	Å	nt en lien	Responsable	
rojets associés Charcheurs du regraupement en lien Enregistrer la page de cours pour soule la parchille d'ajouter ou élément	hercheurs du reg Conspirmer la page benegistrer la page Foregistrer la page	roupernerd en lien Nom en cours pour avoir la pour forting Thême (nombre de projeto) en cours pour avoir la pour	ibilité d'ajouter un ibilité d'ajouter un	De élément Ches élément	rcheues du	Å	ent en ben	Responsable	
Chercheurs de regrespenent en lien Concilient ja page en écono par avoir la parchiliné d'ajouter un d'Aman	hercheurs du reg i ajocenni Enregister la page sophitter la page hèmes associés i ajocenni Enregister la page Alosteni Step	roupement en lien Nom en cours pour avoir la poss foture Thême (nombre de projets) en cours pour avoir la poss pourte	ibilité d'ajouter un ibilité d'ajouter un	De élément (Ches élément	rcheues du :	Å	mt en lien	Responsable	
Enregistrer la page en coars pour avair la possibilité d'ajouter un élément.	hercheurs du reg neveren 1 Enregister la page beschritter la page foregister la page eleveren la page eleveren secondo	noupement en llen Nem é cours pour avoir la poss fotere Thème (aomhre de projets) an cours pour avoir la poss promer	Bilité Cajouter un Bilité Cajouter un	De Øément Øément	rcheues du :	Å	ent en lien	Responsable	
Extension and a processing and a second se	hercheurs du reg Enregistrer la page Supprimer also hèmes associés Enregistrer la page Aloczeco Sup rojets associés	nospornent en lien Nom en cors pour avoir la post fortue Thime (nombre de projets) en cors pour avoir la post pourse	ibilité d'ajouter un ibilité d'ajouter un	De Øément Øément	rcheurs du :	A	ent en llen	Responsable	
	hercheurs du reg registrer a po Enregistre ra po hèmes associés Enregistrer la pape dostero no rojets associés Foregistre sociés	noupement en lien Nom en cours pour avoir la pour deseur Thieme (nombre de projets) an cours pour avoir la pour projet	ibilité d'ajouter un ibilité d'ajouter un	De dlémant dlémant Ches dlémant	rcheues du : rcheues du :	A	ent en lien ent en lien	Responsible	

Ajouter un nouveau thème

Québec III					Antal Parti Dates Ensist 1 Dates Officerosperment
G Regroupement Activitie des m	webres Transactions Importation	Liens Outlin	Ada		
Executive at parties	Engenmater de recherche.				Inclusion
Thème de recherche					
Envegistrer Ateur	er nouveau Supprimar				
Données de base					
*73	tre Thème de acheichei		2		
Descript	Description de chême de recherch	*1	2		
	rid Ave de recherche t		H 35/1000		
	Distance and a char				
Chercheurs du regroupement en lien					
2531 Associer		100	4	Recorded to	
r Medifier Chan Tarry X-K		2010-03	2010-08	Ovi	-
r Modifies. Chteinberg (Steinberg)	Sergiael	2010-01	2010-12	Non	
Associat					
Projeta associés					
Appulatu: Associar					
r Projet		Chercheurs du reg	progement en lien		
T - Contract - repairs represented		Cutures	ant' sette		
r F Modifier Projet de recherche 2		CVLUTE CLAVEA Côté. Robert	4U. Cylvie [Responsable de 2010-06 - 2010-07]		
Property in the local division of					
Associar					
Enregistrer 4 Retour Ajouters	nouveau Supprimer				
Coulomba Carolina					Reprovement de test SC (Usin L)



2016

Ajouter un nouveau projet

	Starace will				1-1	ecent/formulater libraration
balanter en entre en	🕑 Regraupen ant Arburble de	emandres Transactions	epartetan Lana Cu	dis Arts		
Projet de racherche: Divier de base The manual of the ma	Accest/Repropries d/Programmatics etg	ertes (frequescites de sectore)	n/			10.8.00
Concises de tatal	Projet de recherche					
	Données de base					
		The J		-		
				4	0/250	
	Desc	ration		1		
		_			2/ 1000	
		- 14				
		à				
Developer of an appropried of		1044				
Name Description Description Provide to stage of stage of stage of the stage						
	Destaura de companya de la	100				
	Chercheurs du regroupement en l	ien	Da	A	Responsable	
	Cheroheurs du regroupiment en l	ien van 1e possibilië Casissier va	Da .	Å	Responsable	
	Cheroheurs du regroupienent en l	lien var 16 posibilit Cajader ut	De -	Å	Raugonsable	
	Chercheur's du regroupiment en l Nom Envigitier la page en court plur à Envigitier la page en court plur à	l en var is posibilit Cajader of	De -	Å	Responsable	
Comparing the proop of the comparing of provides of provides of determining of the provides of determining of the provides of the provi	Charoheurs du regroupement en l r Nom Drepotter la page et dans pour a Merecenar Manacola Ree appociés	lien van le poorbfilê Cejauler ut	De -	Å	Besponsable	
Research Researc	Charoleurs du regroupement en l Projecter la seja en coun plur en Despuér la seja en coun plur en Despuér la seja colés	ien von la possibilité d'ajouter un	Da -	Å	Responsable	
	Chercheurs du regrouptment en l Rem Dregoter la page en dave pour e Remainer en ange en dave pour e Remainer en ange en dave pour en Remainer en ange en dave pour en Remainer en ange e	lien von 1a possibilitä Chijoster of	De Cherce	A	Responsible of an live	
Before Activity Chercheur, during ferregetation Chercheur, during ferregetation Prime Terms, marchet, ferregetation for projectation Chercheur, during ferregetation Comparison for projectation Chercheur, during ferregetation Chercheur, during ferregetation Comparison for projectation Chercheur, during ferregetation Chercheur, during ferregetation	Chercheurs du regroupiement en l Prégister la page et court pour a internet automotion Xes sanociés Prégister la page et court pour a	Ten von 18 possibilit Gajouter un	De . Alfred Check	k	Responsable	
Netrice Exclosion Charcheorie de project) Charcheorie de proje	Chercheurs du regrouppement en l Engeneration la sega en cours ploy a Engeneration Xes anciés Propulse la page en cours pour a Engeneration Engenerati	ten von la possibilità d'ajouter un von la possibilità d'ajouter un ere	Die Otherst Oberst	k	Responsible and an Tran	
Provide State (and the state of a project) Checkward du reger van de state Construction of an experiment of the state Construction of the state Construction of the state Construction of the state	Chardheurs du regroupement en l Programme la page et cours prior a Environne la page et cours prior a Research and	ien von la possibilité d'ajouter un von la possibilité d'ajouter un von	De denned Cherci	k	Responsible eff op free	
Chegolen is spin et clud par ann a possible a rapide de name. Encomer Mandel Angeler de Antoni Angelerennezza Angeleren	Oracitaurs du regrouppement en l Programme la suga en cours pour a Environne la suga en cours pour a	ten vor is possibilit d'ajouter un ren la possibilit d'ajouter un ren	De denes denes	A	Responsable	
Elevence Model Status Elevence Status	Overlaurs du regroupienet en 1 Province a para et dour por a Granden a para et dour por a Sector a para et dour pora et dour por a Sector a para et dour pora	ien vor is possibilit d'ajouier ut vor is possibilit d'ajouier ut	Ba Allineri Allineri Charchaurs de re	A hours dia regroupem	Responsible and any from	
Computer of Risker physics and the second seco	Orienteurs du regroupement en la en anne en	ten von ta possibilità d'ajputer un von ta possibilità d'ajputer un mana projeta) von la possibilità d'apputer un	De Cherchel Allerient Chercheurs de re Allerient	A Hours du regroupem	Responsable	
Reserved by 100 million	Orochuca da regropement en la regropementa para en durar a para Erropementa antenenta para en regropementa antenenta para en regropementa para en durar para regropementa para en durar para regropementa para en durar para Perturbar antenenta (constante regropementa para en durar para Perturbar antenenta (constante regropementa para en durar para Perturbar antenenta (constante regropementa para en durar para regropementa para en durar para Perturbar antenenta (constante regropementa para en durar para Perturbar antenenta (constante regropementa para en durar para Perturbar antenenta (constante regropementa para regropementa para regropeme	tion ver la possibilité d'apputer un ver la possibilité d'apputer un més projeks) ver la possibilité d'apputer un	De Cherch Altrest Cherchert de re	A hours de regroupen	Responsable	
	Orientaura da regropament en la regropamenta agra en quera para a Terregropamenta agra en quera para a Terregropamenta agra en quera para en quera para Terregropamenta agra en quera para en quera para Terregropamenta agra en quera Terregropamenta agra en quera Terregropamenta Terregropamenta agra en quera	ten vor to possibilité d'apparter un vor to possibilité d'apparter un ser la possibilité d'apparter un vor to possibilité d'apparter un tenentemporter au	Der Cherchenn der mit einen de	A have a fear our second and the second seco	Roueversable	



2 Pour plus d'information sur la structure de cet écran et sur la façon de compléter les informations, reportez-vous à l'aide de page pour cet écran.

MENU REGROUPEMENT / INFORMATIONS GÉNÉRALES

Installations et infrastructures majeures (NT/SC)

Cette section vous permet de faire l'ajout de vos installations et infrastructures majeures.

Outbec 28				Actuel Portal Quebe	Contact English (
Regroupement Activités des membres Transactions Importation Liens	Outlis Alde				
Ricestipermegénérales Liste des installations et infrastructures maleures					
Installation ou infrastructure majeure					
Enregistrer Retour					
Informations de base					
• Nom	@Regroupemen	t		/	×
Date de mise en fonction (A444-MM)					
Date d'abandon ou de (A444-MM)	Période d'ut	ilisation			
Description 🖬					
	Infrastructure majeur	re			
		*Date de début	(4444-MM)		
	× 0/500	foste de fe	(1111 100)		
Localisation ou lieu		dutăratice mune 🗖	(MANA 1997)	-	
Autres informations	a iemps c	rudisation moyen	Jours/Annee		
	Temps d'utilisati	on externe moyen 2	Jours/Année		
	Commen d'utile	sation, s'il y a lieu			
	0/700				
ériodes d'utilisation	100000000000000000000000000000000000000			0/300	
Distance displaying	Principaux utilisates	ars externes, s'il y 🔛 a lieu			
r Date de debut Date de fin P Enregistrer la page en cours pour avoir la possibilité d'ajouter un élément	rincipaux utilisateurs externes				
Augustian Sugarman					
lodifications importantes apportées à l'installation ou à l'infrastructure					
A subst Suggestmast				0/500	
r Nature de la modification Foranistra la page en cours pour avoir la possibilité d'alouter un élément	Date de la modification Autres informatio	ins sur l'utilisation			
Aprilan Aprilan					
Enregistrer A Retour					
ulombe Caroline					e test SC (Ju
				0/200	
	Enregistrer Fe	mer Ajouter nouveau	Supprimer		
					11.

- Complétez tous les champs de saisie puis cliquez sur le bouton *Ajouter* pour déterminer une période d'utilisation. Complétez la zone d'information : *Principaux utilisateurs externes* ou la zone *Autres informations sur l'utilisation*.
- 2. Enregistrez et fermez la fenêtre.
- Vous pouvez consulter le *Lexique* (*menu Aide*) et l'aide de page pour plus de détails sur l'information qui est requise.



MENU REGROUPEMENT / PROGRAMMATION ET GESTION

Organisation et gestion (NT/SC)

C'est ici que vous ferez état de la structure et des modalités de gestion du regroupement.

- Complétez tous les champs puis cliquez sur le bouton *Parcourir* afin de lier l'organigramme. Le document en liaison ne doit cependant pas excéder la taille de 15Mo.
- 2. Cliquez sur le bouton *Enregistrer*.

Fonds de recherche sur la société et la culture				/			Accueil Portail Québec Contact English Quitter
Québec is is	as Transactions	Importation	Liens	Outils	lide		©Regroupement
		importation	Li ci lo	ouns			
Accueil / Regroupement / Programmation et gestion /							
Organisation et gestion du	u regroupem	ient					
Tender de contration							
lextes descriptifs					4		
↑ Mode d'organisation et de gestion du regroupement 👔							
					+ 0/250	00	
Mise en commun des ressources					~		
					+ 0/250	00	
Structure de gestion de l'organisation 🛜					*		
					- 0/250	00	
Organigramme							
* Document (max 15 Mo)		Parcourir					
Enregistrer							
Mathieu Blanchet							Regroupement de test SC (Mathieu D.)
			Q @ Gouverne	uébec 🔠 ment du Québ	ec, 2009		



Conseils et comités (NT/SC)

Il est possible de lister ici les instances relatives à la gestion administrative et scientifique du regroupement.

Fonds de recherche sur la nature										Accueil Portail Québec English Quitter
Québec										©Regroupement
C Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accueil / Regroupement / Pr	ogrammation et gestion /									
Liste des cons	eils et des com	ités								
FILTRES										
Aucun filtre appliqué										
Liste des conseils et d	es comités									
🗆 🕨 Ajouter 📐	om de l'instance 🔺	<u>Rôle / I</u>	Description				Instance active de	À	Membre	s du conseil ou du comité
Aucun résultat correspo	ndant									
Ajouter Marquer	Supprimer									Exporter PDF Excel XML
Mathieu Blanchet										Regroupement de test NT en renouvellement
				G Gouverne	Québec 🔠 ement du Quét	ec, 2009				

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Québec 🖬 🛤			1				Accueil E	Portail Québec <u>Nous joindre</u> Englis ORegroup	h Quitter
Regroupement Activités	s des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide			
Accueil / Regroupement / Programmation et gestion / Liste des conseils et des comités / Naviguer dans les 🔍 H 🖌 de 🕨 H									
Conseil ou comité	?								
Deration de base									
Donnees de base	Nom								
* Role / Descrip	otion								
						.:: 0/600			
* Instance activ	e de	(AAAA-MM)	à	(AAAA-MM	1)				
Liste des membres du conseil ou du comité									
Ajouter Type d'inter	venant ?		Nom	Établissen	nent d'affi	liation	Fonction ou titre	Membre de l'instance de	À
Enregistrer la page en cours pour avoir la possibilité d'ajouter un élément									
Ajouter Supprimer									
Enregistrer 🔺 Retour Ajouter nouveau Supprimer									
Roger Richard								Centre d'ét	ude XYZ
Ouébec 🔡									
© Gouvernement du Québec, 2009									


MENU ACTIVITES DES MEMBRES

MENU ACTIVITÉS DES MEMBRES / INTRANTS (NT) - FINANCEMENT (SC)

Cette première section du second menu regroupe l'information relative au financement du regroupement et de ses chercheurs

Subventions (NT/SC)

1. Cliquez sur le menu *Activités des membres*, puis sur l'option *Subventions*. Une fenêtre affiche les subventions existantes. En cliquant sur la fonction *Modifier*, vous pouvez compléter ou modifier l'information existante.

Fonds sur la et la c	Qu	ébec 🔡				-				/		Accurat Portail Q	vébec Engli	sh Quitter
e		Regroupement	Activités des n	nembres Tr	ansactions Ir	nportation Liens	Outils	Aide						
Acc Li	ste	Activités des m e des su	embres/Financemer	nt /										
Auc	ve th TRI	uillez vérifier s ES re appliqué ; subventions	fil y a de nouvelles i	nformations en p	provenance du CC1	/ depuis le dernier ac	cès							
		► Ajouter	Nature du financement A	<u>Source de</u> financement	Nom du programme	<u>Titre du projet</u>	Subvention de	۵	Chercheurs (part %)	96 total	Montant total obtenu (\$)	Montant total regroupement (\$)	Année / montant (\$)	État
	F	► <u>Modifier</u>	Fonctionnement		Aide aux ateliers et aux colloques de recherche au Canada	La restitution du patrimoine matériel et immatériel. Regards croisés Amérique du Nord/Océanie	2007-05	2007-10	; Petrisor, Gabriela (5%)	5	25 000	1 250	2007 / 0	Invalide
	г	► <u>Modifier</u>	Fonctionnement		Department of Culture, Language and Education (CLEY)	The Kugaaruk Workshop.	2004-05	2004-06	; Petrisor, Gabriela (30%)	30	9 000	2 700	2004/0	Invalide
	г	► <u>Modifier</u>	Fonctionnement	3	CRD	Exploration of ionic liquids as soluble support for organic synthesis	2002-01	2005-01	; Bill, Tak- Hang (100%)	100	45 000	45 000	2002 / 0; 2003 / 0; 2004 / 0; 2005 / 0	
A	oute	f Marquer	Supplimer 1	mporter et fus	ionner du CCV		Résultat(s)	0€ ≪ 1-	ove ⊫ ∥			Exp XM	orter <u>PDF E</u>	osel I
Math	ieu B	lanchet										Regroupem	ent de test SC	(Michel A
						Quél © Gouvernement	bec 88 t du Québec, 20	09						

- 2. Pour ajouter une nouvelle subvention, cliquez sur le bouton *Ajouter*.
- 3. Dans la fenêtre d'ajout, complétez tous les champs de saisie. Au besoin, utilisez les listes déroulantes puis enregistrez l'information.
- 4. Utilisez le bouton *Retour* ou le lien *Liste des subventions*, dans le fil d'ariane, pour revenir à la fenêtre précédente.

1939



Pour plus de détails sur la façon de compléter les écrans Subventions et Contrats, vous pouvez vous référer l'aide de page de ces écrans.

p.71 - Vous pouvez *Importer* des données pour cet écran.

Fonds de recherche sur la société et la contrar Québec 53 53 Regroupsement Activitée des ment	nree Transactions	Importation	Lions	Outils	Aide	Accueil	Portail Québec 1	lous joi	indre E Regro	inglish Quitter
Accueil / Activités des membres / Intrant / Liste de	subventions /	mportation	Licity	ouus		Naviguer dans les	• • •	de	▶ ₩	Aide ?
Informations de base										
*Nature du financement 💈		•								
Titre du projet de recherche 🛿										
					0/250					
* Source de financement ?				Q	Demander l'aj	out d'un organisme				
Nom du programme 🙎										
* Subvention de	(AAAA-M	M) *à	(AAAA-MI	м)						
* Montant total obtenu ?		(\$ CAN) Ventiler								
Nombre total de chercheurs			-							
participants Autres informations sur la subvention										
Informations sur les chercheurs participa	nt à la subvention									
Chercheur responsable / part (%) 2			•		• 0					
Autres chercheurs participants / part	Ajouter									
Total des parts (%) 0 0	6									
Part totale revenant aux chercheurs du regroupement (%)	6									
Enregistrer Retour Ajo	iter nouveau Suppr	imer								
Roger Richard									Centre	d'étude XYZ
			Ouébec 5	10						
		© Gouver	nement du Q	uébec, 2009						
Portez attent	ion aux m	nessages	suiv	ants.	ils soi	nt présent	s sous	les	tit	res
et vous indiq	uent des a	ctions à	cons	idére	r dans	l'écran er	n cours.			

 Veuillez vérifier s'il y a de nouvelles informations en provenance du CCV depuis le dernier accès

 PILTRES

 Subvention

 Cet enregistrement est importé, veuillez valider les données



Contrats (NT/SC)

Il est possible d'indiquer ici les contrats obtenus par le regroupement ou par l'un de ses chercheurs. L'écran se complète de la même façon que celui des subventions.

Fonds de recherche sur le nature et les technologies Québec 53 53			1				Accueil Portail Québec	Nous joi	ndre Er Regro	upemen
Regroupement Activités des mem	bres Transad	tions I	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accueil / Activités des membres / Intrants / Liste de	es contrats /									
Contrat 🛛							Nawguer dans les 🛛 💌 H	l « d	e 🕨 I	Aide ?
Informations de base										
Contrat confidentiel ?	💿 Oui 💿 Non									
* Titre du contrat					.:: 0	/250				
* Source de financement 🙎						Lemander	l'ajout d'un organisme			
*Contrat de	(AAAA-MM) *	*à	(AAAA-N	ИМ)					
Nombre total de chercheurs participants Autres informations sur le contrat					.:: 0,	/250				
Informations sur les chercheurs participa	ant au contrat									
Chercheur responsable / part (%) 2				•	• 0					
Autres chercheurs participants / part	Ajouter									
Total des parts (%)	0 %									
Part totale revenant aux chercheurs du regroupement (%)	0 %									
Enregistrer 🛛 🛋 Retour Ajo	uter nouveau	Supprimer								
loger Richard									Cent	re d'étude XY
			© Gouve	Québec mement du C	Québec, 200	9				





Chaires (NT/SC)

Il est possible d'indiquer ici les chaires obtenues par les chercheurs du regroupement.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Québec 😫 😫							Accueil Portail Québec Contact English Quitter ORegroupement
Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide	
Accueil / Activités des membre	es / Intrants / <u>Liste des chaires</u> /						
Chaire 🛛							
Enregistrer 🛛 ┥ Reto	ur Ajouter nouv	veau Supprimer					
Informations de base							
	* Titulaire			-			
* Ti	tre de la chaire				*		
					- 0/300		
	Spécialité				^ 		
	* Chaire de	(AAAA-MM	0*5	Т (лллл-м	- U/1UU		
		(aaaa min	/ a				
* Monta	ant total obtenu ?	(\$ CAN) Ventiler				
* Source de finance accordé	ment / montant 2				¥		(‡ CAN) 🔺 🔻 🗡 Ajouter un
000100	i par soarce (27 <u>organ</u>	<u>iisme</u>					
	Co-titulaire(s)				- ×		
	Aio	iter	L				
	Hjot		_				
Enregistrer 🛛 ┥ Reto	Ajouter nouv	veau Supprimer					
Mathieu Blanchet							Regroupement de test NT en renouvellement
		a		uébec 2009			



MENU ACTIVITÉS DES MEMBRES / EXTRANTS (NT) - DIFFUSION (SC)

Publications (NT/SC)

L'ensemble des publications du regroupement peut être répertorié dans cette section.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Québec 🖘 🛤							Accueil Portail Québec Contact English Quitter ORegroupement
Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide	
Accueil / Activités des membre	es / Extrants / <u>Liste des publica</u>	ions /					
Publication 🛛							
Enregistrer 🛛 ┥ Retour	Ajouter nouve	au Supprimer					
Informations sur la pub	lication						
	* Catégorie					-	
	* Titre					*	
						- 0/40	00
Nom de la revue ou d	e la publication 👔					<u>~</u>	
						- 0/40	0
Vo	lume / numéro					0/40	0
Numéro première p	page / dernière			1			
* Statut d	page			1			
0.dres	ice du site Web						
Hures							
	et al	outer					
Enregistrer 🛛 🖣 Retour	Ajouter nouve	au Supprimer					
Mathieu Blanchet							Regroupement de test NT en renouvellement
		Ø	Québec Gouvernement du G	uéhec 2009			

- 1. Choisissez d'abord la *Catégorie* de publication.
- 2. Complétez ensuite les champs requis.
- 3. Si les *Auteurs* de la publication ne sont pas tous saisis, cochez la case *et al.*
- 4. Enregistrez la publication.

N'oubliez pas de modifier par la suite le *Statut* et l'*Année* de la publication lorsque celleci passe de *Soumise* à *Acceptée* ou de *Acceptée* à *Publiée*.



Vous pouvez vous référer à l'aide de page des **Publications** pour plus de détails concernant la façon de remplir cet écran.

Présentation (NT/SC)

L'ensemble des présentations du regroupement peut être répertorié dans cette section.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies						Accueil Portail Québec Contact English Quitter
Québec 🔡						@Regroupement
Regroupement Activités des men	nbres Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide	
Accueil / Activités des membres / Extrants / Liste des	présentations /					
Duć sautstisu D						
Presentation M						
Enregistrer Retour	tar nouvaeu – Supprimer	I				
Information sur la présentation						
* Catégorie					•	
* Titre de la présentation					*	
					-	0/400
Titre conférence, colloque ou événement					*	
					-	0/400
Lieu de présentation (ville)]
Pays					•	
Province/État]
* Statut de la présentation 🛛	•					
Nature de l'auditoire 💡	🗖 Scientifique / univers	itaire				
	🗖 Décideurs publics / p	rivés				
	Utilisateurs potentiels	;				
Autours	Grand public					
Auteurs	Ajoutor					
Enregistrer A Retour	tar nouvaau – Supprimer	1				
Mathieu Blanchet		-				Regroupement de test NT en renouvellement
		Ouébec				
I		Ouebect	10			



Œuvres et performances (SC)

Les regroupements qui ont à leur actif des réalisations de création peuvent les inscrire dans cette section.

Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 🖬 🛤		1					Accueil Portail G	uébec Contact English Quitter
Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
Accueil / Activités des membres	s / Diffusion / <u>Liste des oeuvres e</u>	t performances (réal	isations de création	<u>n</u> /				
	rformanco (ró	lication	do crázt	(an)				
Oeuvre ou per	normance (rea	ansation	ue creat	1011)				
Enregistrer 🛛 ┥ Retour	n - Ajautar hauvi	sau Supprimer						
Description de la réalisa	ation							
	* Titre							
* Catégorie d	l'oeuvre ou de performance					•		
* Type d'oeuvre ou de	e performance					-		
	Description					~		
						. ⊸ 0/	300	
Moment ou périod	le de première 🛜 diffusion	(АААА-ММ)à	(АААА-ММ)				
Lie	eu de diffusion 🛜					*		
						- 0/	200	
Référence Web								
No	m du site Web							
Hyperlie	en du site Web							
Auteurs, créateurs et int	terprètes							
Ajouter Supprim-	er							
Nom	_	Prénom		Rôle	Ту	pe d'interve	nant	
Enregistrer la page en c	ours pour avoir la possibilité	é d'ajouter un élér	nent					
Ajouter Supprim-	er							
Enregistrer 🛛 🔺 Retour	n Alautar souv	aal Supprimer						
Mathieu Blanchet							Re	groupement de test SC (Mathieu D.)

- 1. Inscrivez le *Titre* de l'œuvre ou de la performance.
- 2. Choisissez une *Catégorie* et un *Type*.
- 3. Complétez les autres champs en n'oubliant pas d'identifier le ou les *Auteurs, créateurs ou interprètes*.

MENU ACTIVITÉS DES MEMBRES / EXTRANTS (NT)

Note: les trois prochaines sections sont spécifiques au FQRNT.

Utilisateurs de résultats de recherche (NT)

Cet écran recense les utilisateurs de résultats de recherche avec lesquels le regroupement a réalisé des activités de transfert.

Par une organisation donnée (publique ou privée), vous devez identifier un thème de transfert et lister les activités liées à ce thème ayant permis le transfert de connaissance, d'applications ou d'innovations résultant des recherches menées.

Fonds de recherche sur la société et la culture						Accueil Po	rtail Québec Nou	<u>joindre E</u>	nglish Quitter
Québec 🖥 🖬							(Regro	pupement
Regroupement Activités des memb	res Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accueil / Activités des membres / Extrants / Liste de	s utilisateurs de résultats (de recherche /				Notional data ta		i. h. hi	-
Utilisateur de résultats o	le recherche	?				Naviguer dans les		10 10 10	Aide ?
		-							
Identification de l'organisation utilisatrice	et grand thème du tr	ansfert							
* Organisation	_				Deman	ider l'ajout d'un établissement			
Unité administrative ou de recherche									
division ou composante									
					/250				
* Grand thème du transfert ou des 💈					250				
résultats de recherche transférés									
				.:: 0/	/150				
Retombées engendrées ou prévues pour l'organisation									
				.:: 0/	/500				
Chercheurs du regroupement 2		××							
impliques	Aiouter								
Activité réalisée ayant permis le transfert	de résultats de reche	erche							
Ajouter Type d'activité de tran	isfert 😰	Descripti	ion brève				De	4	À
Enregistrer la page en cours pour avoir la po	ossibilite d'ajouter un ei	ement							
Ajouter Supprimer									
Enregistrer Ajou	iter nouveau Suppri	mer							G
Roger Richard								Centre	d'étude XYZ
			Québec						
		© Gouver	nement du G	uébec, 200	19				

Consultez le *Lexique* (*menu Aide*) et l'aide de page pour plus de détails sur les utilisateurs de résultats.

Inventions déclarées, brevets et licences (NT)

Si le regroupement ou ses chercheurs ont à leur actif des inventions, des brevets ou des licences d'exploitation, ils seront entrés dans cette section.

di de recherche is nature Ouébec 33	1			1	Accus	N Portel Outles Cr	ctat toshih 94 legroupeme
Regroupement Activités des membres	Transections	Importation	Liens	Outils	Aide		
covel / Activités des membres / Extrants / Liste des inven	tions déclarées, brevets et	Kerces /					
nvention B							
invention =							
		2					
Enregistrer Retour	Several Suppliment						
fentification de l'invention							
* Nom ou description brève							
	100 Co. Co. 62 Mil				+ 0/300		
Date de déclaration (auprès du bureau universitaire de destion de la propriété intellectuelle)	(АААА-ММ)						
Pertinence ou incidence de l'invention							
					+ 0/500		
Statut							
revets et licences accordées							
Agagter Supprimer							
🕝 Région / Pays	Statut Dat	e de nande	Date d'obtention	Titre	Numéro de brevet	Début de licence	Fin de licence
Enregistrer la page en cours pour avoir la possi	bilité d'ajouter un élém	ient			000500000	1.129.16997.5	
Assuter Supprimer							
venteurs							
Algorithm Submittee							
Type d'intervenant 🖬	Nom	Établis	sement d'affili	ation			
Enregistrer la page en cours pour avoir la possi	bilité d'ajouter un élém	ent					
Ajouser Supprimer							
Enregistrer Retour	Supplimer						
inu Blanchet						Regroupement	de test NT (Mathie
		Outhor	00				

Pour chacune des *Inventions* déclarées, vous pouvez entrer chaque pays ou région où un brevet a été demandé ou obtenu, ainsi que le nom du ou des *Inventeurs*.

Entreprises dérivées universitaires (NT)

Si des entreprises dérivées universitaires sont issues des activités du regroupement, vous pouvez les saisir dans cette section.

Fonds de recherche sur la nature et les technicologies Québec E3 E3			Accueil Portail Québec Contact English Quitter ORegroupement								
. 🙋 Regroupement Activités des membres Transaction	ns Importation Liens C	utils Aide									
Accueil / Activités des membres / Extrants / Liste des entreprises dérivée	s universitaires /										
Entreprise dérivée universitaire											
Enregistrer Aletour Ajouter nouvesu St	abbilati										
Identification de l'entreprise dérivée											
* Nom											
* En activités de (AAA	A-MM) à (AAAA-MM)										
Situation annuelle de l'entreprise											
Ajouter Supprimer											
Situation au 31 décembre de l'année	Nombre d'employés	Activités ou service	s offerts								
Enregistrer la page en cours pour avoir la possibilité d'ajo	uter un élément										
Ajouter Supprimer											
Inventione evoleitéee											
inventions explorees											
Ajouter											
Personnes du regroupement jouant un rôle dans l'entrepris	e ou dans sa mise sur pied										
Ajouter Supprimer											
Type d'intervenant 🛛	Nom Début de la participation	Fin de la participation	Informations sur la participation								
Enregistrer la page en cours pour avoir la possibilité d'ajo	uter un élément		·								
Ajouter Supprimer											
Enregistrer 🖪 Retour 🦳 Ajouter nouveau Supprimer											
Mathieu Blanchet	Mathieu Blanchet Regroupement de test NT (Mathieu B.)										
	Québec 🔡										
	© Gouvernement du Qu	ébec, 2009									



MENU ACTIVITÉS DES MEMBRES / ACTIVITÉS (NT) - RAYONNEMENT (SC)

Séminaires, colloques et animations scientifiques (NT)

Il est possible de lister les séminaires, les colloques et les activités d'animation scientifique tenues par le regroupement et destinées à l'ensemble des membres, à la communauté scientifique ou au grand public.

Parels de recherche en re autore et las las chanages Outébec an an	Acces	Ental Quiter hussumeter English Quiter	
Regroupement Activités des membres Transactions Importat	or Liens Outils Aide		
Accueil / Activités des membres / Activités / Liste des séminaires, colloques ou animations	scientifiques /		
Séminaire, colloque ou animation scientifi	Naviguer dans les	- 14 4 Ge > 14 Aldon 20	
Activité			
* Type d'activité d'animation 🔛			
* Public cible			
* Titre de l'activité 🔯			
Description	124		
	Québec		Accust Partal Guilles Hous Jords Engl
* Fréquence de l'activité a exectuelle O Récurrente	Regroupement Activités des mem	bres Transactions Importation Liens Outlis a	Aide -
*Moment ou période de déroulement 🖬 (AUA-MIR) au	Accuel / Activités des membres / Activités / Liste d	es séminaires, colloques ou animations scientifiques / Activité d'animation s	cientifique /
	Occurrence de l'activité	récurrente 🖬	
Conterenciers	es d'intersers		
Enregistrer la page en cours pour avoir la possibilité d'ajouter un élément			
Ajouter Supprime	Informations sur l'occurrence de l'activit	•	
	Titre de l'activité 🖬	Cours de formation continue	
Trategativer Katour Agouther Postavalat Supporteer	*Nom ou sujet de l'occurrence de l'activité		
ruger Hunare	Description de l'occurrence de l'activité		
0	Gevernement du		
			0/500
	* Momonit ou période de déroulement	(AAAA-MIR) 4 t (AAAA-MAR)	
	Conferenciers		
	apader Nom	Type d'intervenant 🖬	Organisation d'affiliation
	Enregistrer la page en cours pour avoir la p	iossibilité d'ajouter un élément	
	Apouter Supporter		
	Envegistrer 4 Retour	uter nouvelu Supprimer	
	Jean Duport		Centre Interdisciplinare de recherche en operationnalisation du développer
		Québec 🔡	
		© Goursement du Outhon 2009	



FRQNT/FRQSC



Animations scientifiques (SC)

Il est possible de lister ici les activités d'animation scientifique tenues par le regroupement et destinées à l'ensemble des membres, à la communauté scientifique ou au grand public.

Fonds de recherche sur la société et la cutire Québec 📰 🛤		1			Accueil Portail C	Québec Nous joindre English Quitter
Regroupement Activités des mer	nbres Transactions	Importation	Liens Out	ls Aide		
Accueil / Activités des membres / Rayonnement / Activité d'animation sci	Liste des activités d'animation	<u>ı scientifique</u> /			Naviguer dans les	▼ I4 4 de 🕨 ÞI <mark>Aide ?</mark>
Activité						
* Type d'activité d'animation 💈			-			
* Public cible ?			•			
* Titre de l'activité 💈]		
Description						
* Fréquence de l'activité 👔	🖲 Ponctuelle 🔘 Récur	rente				
* Moment ou période de déroulement 💈	(AAAA-MI	1) au	(AAAA-MM)			
Conférenciers						
Ajouter Nom		Type d'i	ntervenant 👔		Organisation d'affiliation	Note
Enregistrer la page en cours pour avoir la	possibilité d'ajouter un éle	ément				
Ajouter Supprimer						
Enregistrer < Retour Aj	outer nouveau Suppri	mer				
Roger Richard						Centre d'étude XYZ
		© Gouver	Québec	2009		

Pour NT comme pour SC, si une activité est identifiée comme *Récurrente*, il est possible, si vous le souhaitez, de détailler chacune des occurrences:

Par exemple:

Activité 1: Conférences-midi étudiantes

Occurrence 1: Le postmodernisme dans la littérature québécoise, 2009-10

Occurrence 2: Le postmodernisme dans la littérature française, 2010-01

Collaborations (NT/SC)

Il est possible de lister ici les activités de collaborations réalisées par le regroupement ou par ses chercheurs.

Fonds de recherche sur la société et la cutient Québec E3 E3						Accueil Portail Que	ibec <u>Nous joi</u> Øf	ndre English Quitter
Regroupement Activités des memb	res Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide			
Accueil / Activités des membres / Rayonnement / Lis	ste des collaborations /					Naviguer dans les	▼ 4 4 d	e 🕨 🎽 🗛 Aide 👔
Collaboration M							60	couloment
Identification de la collaboration							50	seulement
* Type de collaboration 2	 Collaboration organisationnelle 	Part interna	icipation à tional	un réseau	pancanadien o	u 💿 Participation à un international	projet panca	anadien ou
* Organisation			1	Q	Demander l'a	jout d'un établissement		
Unité administrative ou de recherche, division ou composante								
Nature de la collaboration incluant sa valeur ajoutée pour le regroupement			7					
	[Chercheurs du re	groupem	ent en lien				
		Ajouter	Nom du	ı chercheu	r	De	À	
		Enregistrer la pa	ge en cour	s pour avoir	la possibilité o	l'ajouter un élément		
K		Ajouter	Supprimer					
Ententes de collaboration								
Ajouter Description de l'entente	de collaboration	Type d'ent	ente ?				De	À
Enregistrer la page en cours pour avoir la p	ossibilité d'ajouter un	élément						
Ajouter Supprimer								
Enregistrer	uter nouveau Sup	primer						
Roger Richard								Centre d'étude XYZ
		© Gouve	Québec	Québec, 2009				

Il peut s'agir d'une *Collaboration organisationnelle*, de la *Participation à un réseau* ou de la *Participation à un projet* (SC seulement).

Pour chaque **Collaboration organisationnelle**, il s'agit de décrire les ententes de collaboration conclues. Dans le cas d'un **Réseau**, il faudra identifier qui en fait partie et qui sont les chercheurs du regroupement impliqués.



Transfert et valorisation (SC)

Cet écran recense les activités de transfert et de valorisation destinées aux organisations utilisatrices.

Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 🔁 😒							Accueil Portail C	Québec Nous joindre	English Quitter
Regroupement Act	tivités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide			
Accueil / Activités des membres / Activité de trans	Rayonnement / <u>Liste des</u> sfert ou de v	<u>s activités de transfer</u> valorisatio	t et de valorisation : on 2	/			Naviguer dans les	► 4 4 de ►	Aide 🛐
Identification de l'activité									
* Catégorie	d'activité 🔊 🔊	ntivité de transfer	t 🗿 Activité de v	valorisation					
* Type d'activité de transfi va	ert ou de lorisation			•					
* De	escription								
*Moment ou période de r	éalisation 2	(4444-MI	4) à	(AAAA-MN	.:: 0/	310			
* Organisatio	ns visées ?	(10001111	., .	(100011111	~ () × Demand	ler l'ajout d'un établissement		
	Ajo	uter				•	-		
Résultats de recherche mis	en valeur								
					.:: 0/	500			
Chercheurs du regro	oupement ?					300			
	impliqués Ajo	uter							
Epregistrer 🛛 🛋 Retour	Aiouter p	ouveau Suppri	mer						
Roger Richard	- Ajouter II	Suppli						(Centre d'étude XYZ
				Québec	***				
			© Gouve	rnement du C	Québec, 200	9			

Les types d'activités s'adaptent en fonction de la Catégorie choisie (transfert ou valorisation). Pour un Type d'activité donné, vous devrez identifier les résultats de recherche transférés ou mis en valeur ainsi que chacune des organisations en ayant bénéficié.

Consultez le *Lexique* (*menu Aide*) pour connaître la définition d'une *Activité de* transfert et de valorisation.

MENU ACTIVITÉS DES MEMBRES / IMPACTS

Prix, distinctions et bourses (NT/SC)

Il est possible de lister ici les prix, distinctions et bourses obtenues par le regroupement ou par l'un de ses membres.

Fonds de recherche sur la sodété at la culture							Accueil Porta	il Québec Contact English Quitter
Québec 🖥 🖥								©Regroupement
Regroupement A	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
Assessible data manufacture								
Accueir Jes membres	Liste des prix, distin	ctions et bourses						
Prix, distinction	ou bourse							
Environment d Dakaus								
Enregistrer	Ajouter nouveau	supprimer						
Identification								
*Nom du prix, de la distinction					1			
ou de la bours	ie				1			
* Organisatio	on]	-		
Pa	ys		-			-		
* Type de reconnaissanc	e		·					
En vigueur o	le à(A	AAA-MM)						
Spécialit	:é]			
Montant tot	al	(\$ CAN)						
Détail sur le prix, la distinction				1				
ou la bours	se							
				0/500				
Encodetare d Date	0	Cumatian						
Enregistrer < Retour	Ajouter nouveau	Supprimer						
Coulombe Caroline								Regroupement de test SC (Julie L)
			Québec	88				
		0	Gouvernement du	Québec,20	09			

Dans le cas d'un prix ou d'une distinction, il faudra identifier s'il s'agit d'une reconnaissance individuelle, à une équipe ou au regroupement.



Grandes réalisations (NT/SC)

Si le regroupement a à son actif une ou des réalisations qui se démarquent par leur caractère exceptionnel, il peut en faire état ici.

		the states of the						
cuel / Activités des membres	/ Impacts / Liste des grand	les réalisations /					Naviguer dans les	
irande réalisat	tion 🖬							
Enregistrer 🛛 ┥ Retour	Ajouter no	uveau Supp	attacer .					
formations sur la grande	e réalisation							
* Identification de la	réalisation 😰							
					1			
Date	e de début	(AAAA-M	M)		0/1	50		
	Date de fin	(AAAA-M	M)					
Description et	pertinence							
	4.9108999820032							
					0/1	000		
éférence à un site Web				_				
Nom d	u site Web							
nypemen u								
ocument de référence								
Document (m	nax 15 Mo)		Parcourir.					
Enregistrer A Retour	Ajouter no	ouveau Supp	imer					

Notez qu'il est possible de joindre un document de référence, si c'est pertinent, pour appuyer la description de la réalisation.



-+-

Le survol des écrans du **PROFIL** est maintenant complété. La seconde partie du manuel aborde les fonctionnalités communes et spécifiques qui vous permettent de naviguer aisément dans l'application et de faciliter la saisie de l'information.

©Regroupement 2016

FONCTIONNALITÉS COMMUNES

Fond sur la et la	de recl société culture QU	ébec 👪 🛤				1			Accueil	Portail Québec	FR English Quitter
e	F	Regroupement	Activités des r	nembres	Transactions	Liens	Outils	Aide			
Aor Li A)	iste	des ins	Informations généra	et inf	rastructu	ıres m	ajeures	5 ?			Aide 🔊
D)		<u>S</u> Acquise entr Utilisée entr Modifiée entr	e le	(AAAA-MM) (AAAA-MM) (AAAA-MM)	et le et le	(АААА- (АААА- (АААА-	ИМ) ИМ) ИМ)	(F)		' ' Surligner	
Ap	pliqu	er Rétablir	le filtre par défau	* ()							
Liste	edes	installations (et des infrastruct	ures majeu	res						
	(H)	Ajouter	Nom 🔺 🔪 📥	Descriptio	n in		Acquisition	Abandon ou remplacement	Principaux utilisateurs externes	Date dernière modification	Nature de la demière modification
		▶ <u>Modifier</u>	A- Test	G)			2009-09				
		Modifier	B- Installation sdas	sxdeq			2009-09				
		▶ <u>Modifier</u>	CCQF	Description	n d'une installat	ion	2009-08	2012-12	Desrosiers, Claudine	2010-01	développement
		▶ <u>Modifier</u>	C - Installation	laboratoire	es de physiologi	e animale	2009-09				
		▶ <u>Modifier</u>	date abandon				2009-01				
(1)		▶ <u>Modifier</u>	dwdwqd				2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
	П	▶ <u>Modifier</u>	Fame	gvfuyfruor	c645o76c54o75	o75oc	2006-12	2007-12	VCUwoe7crbvCHIA7WEBRCXO7WER	2007-11	Fame
		▶ <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description	n d'une installat	ion	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
		▶ <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description	n d'une installat	ion	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome	2010-01	Test jira
		▶ <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description	n d'une installat	ion	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
		▶ <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description	n d'une installat	ion	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
		▶ <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description	n d'une installat	ion	2005-08	2010-03			
		▶ <u>Modifier</u>	Gudule	Droit vert	et solide		2009-01	2009-01		2009-05	Job de plombier
3)_	Modifier	Infrastructure et installation majeure de visioconférence				2009-06				nouvel achat à montréal

Lettre	Description des fonctionnalités communes
	Outil Filtrer
R	Fonction Restreindre
\bigcirc	Fonction Surligner
	Bouton Appliquer le filtre
F	Bouton Rétablir le filtre par défaut
F	Entête de colonne permettant de Trier
6	Fonction indiquant l'Ordre de tri
	Bouton Ajouter





Lettre	Description des fonctionnalités communes
	Case à cocher permettant de Marquer
	Fonction Modifier

Les Filtres

Les filtres sont des outils permettant d'extraire de l'information précise parmi une série assez considérable d'informations. Ils vous permettent de faire une sélection dans la liste des entrées existantes et de modifier l'affichage selon *les critères que vous avez saisis dans les champs de filtres.*

Il est aussi possible d'appliquer plusieurs filtres dans une même recherche afin de restreindre considérablement les résultats.

Dans l'exemple ci-dessous, les résultats sont affichés dans la zone de liste au bas de la fenêtre.

Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 😆 😂						<u>Accueil</u>	Portail Québec FR English Quitter
Regroupement	Activités des i	membres Transac	tions Liens	Outils Aide			
Accueil/Regroupement/I Liste des ins [:]	nformations généra	s et infrastr	uctures m	ajeures 🛛			Aids 101
FILTRES Acquise entre Utilisée entre Modifiée entre Appliquer Rétablir I	FQRNT 2005-08 le le e filtre par Jéfai	(AAAA-MM) et le [(AAAA-MM) et le [(AAAA-MM) et le [ut	2005-09 (АААА-	MM) MM) MM)	 e ' ¹ ¹	c '	- Surligner
Liste des installations et	t des in t estruct	ures majeures					
🔲 🕨 Ajouter	Nom A	<u>Description</u>	Acquisition	<u>Abandon ou</u> remplacement	Principaux utilisateurs externes	Date dernière modification	Nature de la dernière modification
□ ► <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	pescription d'une	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
□ ► <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description d'une	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
□ ► <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Pescription d'une	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome	2010-01	Test jira
□ ► <u>Modifier</u>	FQRNT/FQRSC	Description d'une	2005-08	2010-03			
Modifier	FQRNT/FQRSC	Description d'une	2005-08	2010-03	Pierrick plamondon,Jerome		
Page 🕅 🛒 1 🍺 🕅	\sim						Résultat(s) 1-5 / 5
Ajouter Marquar	Supprimer						Exporter <u>PDF</u> <u>Excel</u> <u>XML</u>
Pilote Pilote							Entrer le nom du regroupement
			00	Québec 🔡	ec, 2009		





L'outil filtre refermé et non utilisé.



Liste déroulante

Les *Listes déroulantes* sont utilisées pour alimenter un *Filtre,* ou tout simplement pour faciliter la saisie de l'information lors de l'ajout ou de la modification de l'information.

Fonds de recherche sur la société et la culture				/			Accueil Portail Qué	bec <u>Nous joindre</u> <u>English</u> <u>Quitter</u>
Québec 🔡 👪								CRegroupement
Regroupement	t Activités des membr	es Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
Accueil / Activités des m	embres / Rayonnement /							Aida 🗖
Liste des co	llaborations				C			Alde 👔
					A	ソー		
					\overline{J}			
FILTRES Type (de collaboration 🛛 📿 olla	be won organisationne	alle				Surlian	er
Nom de l'organis	ation ou du réseau P			/		' Restreindre	, 'E' Surlian	er
Moment ou pério	de de collaboration	(AAAA-MM)	t	(AACA-MM)		' Restreindre		
characterization of the second	entre			1				
Chercheurs du re						Kestreindre		
Appliquer Rétabli	organisation				•	• Hestreindre		
Appliquer Recabil	rie litte par delaut							
Liste des collaboration	ons		_/					
Ajouter	Type de collaboration	Nom de l'organisat	ion du réseau	ou du proje	et	Unité administrative division ou compos	e ou de recherche, ante	Chercheurs du regroupement en lien
Modifier	Collaboration organisationnelle	MIT						
Modifier	Collaboration organisationnelle	MIT						
Modifier	Collaboration organisationnelle	Université Hyrvard						
□ ► <u>Modifier</u>	Collaboration organisationnelle	Université Harvard	>					
□ ► <u>Modifier</u>	Collaboration organisationnelle	Université Yale						
Ajouter Marquer	Supprimer	Résultat	(s) 🛯 🔹 1-5 / 1	79 🕨 🎽				Exporter PDF Excel XML
Roger Richard								Centre d'étude XYZ
				Ouébec	88			
			© Gouve	ernement du (Québec, 2009			

RESTREINDRE, OU SURLIGNER L'AFFICHAGE À L'AIDE DES FILTRES

Restreindre ou Surligner l'affichage

- 1. Observez le point (4) de la figure ci-dessus.
- 2. Ouvrez la liste déroulante en appuyant sur 💽 puis faites votre choix dans le contenu de la liste.
- 3. Vous pouvez raffiner votre filtre en complétant plusieurs listes déroulantes.
- Il est aussi possible de filtrer les résultats en complétant les zones de date *Entre* (date début) *et* (date de fin) de période. Le format de date est le suivant : (AAAA-MM), il est toutefois possible d'entrer que l'année (AAAA).

Appliquer

Restreindre l'affichage

 Choisissez l'option Restreindre pour limiter les résultats obtenus selon vos critères.

Surligner l'affichage

- Choisissez l'option *Surligner* pour afficher les résultats obtenus dans des zones colorées en jaune, sans faire disparaître les autres.
- 2. Pour valider vos choix, cliquez sur le bouton *Appliquer*.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Accueil | Portail Québec | FR English | Quitter Québec **O**Regroupement 😢 Regroupement 🛛 Activités des membres Transactions Liens Outils Accueil / Regroupement / Informations générales / Liste des établissements FILTRES '
'
codeTypeParticipation ⊆ '%GESTI%' Liste des établissements Ajouter Marquer Supprimer Exporter <u>PDF</u> | <u>Excel</u> | <u>XML</u> Page 🕅 🛋 1 🕨 🕅 Résultat(s) 1-5 / 5 <u>Type de</u> participation Établissement A Type d'établissement <u>De</u> À FONDATEC INC Gestionnaire Établissement gestionnaire 2009-2009-09 0.9 Modifier ANONYME FONDATIONS, ASSOCIATONS, SOCIÉTÉS (NON CANADIENNES) Établissement d'enseignement supérieur partenaire (Québec) Partenaire 2009-09 2005-09 Établissement d'enseignement supérieur partenaire (Québec) П ▶ Modifier Centre de production XYZ Partenaire 2012-09 2015-08 ► Modifier Centre Universitaire du St-Laurent Partenaire Établissement d'enseignement supérieur 2003-2008 partenaire (Québec) 01 🔲 🕨 Modifier Université ABC Établissement d'enseignement supérieur partenaire (Québec) 2010-01 Partenaire Page 🕅 🔍 1 🕨 🕅 Résultat(s) 1-5 / 5 Ajouter Marquer Supprimer Exporter PDF | Excel | XML

Rétablir l'affichage

Cliquez sur le 🗄 du bouton 🕒 FILTRES pour développer la section filtre puis cliquez sur le bouton Rétablir le filtre par défaut. Rétablir le filtre par défaut Cette opération rétablit la liste initiale en supprimant tous les filtres en place.





LES BOUTONS ET LES FONCTIONS

Fonction Trier

Non()

Nom V

Des fonctions de tri existent dans la majorité des listes de consultation. Elles se distinguent par leur emplacement en titre de colonne, par leur soulignement ainsi que leur couleur d'écriture bleue.

Les titres écrits en noir et sans soulignement ne sont pas des titres sur lesquels vous pouvez poser un ordre de tri.

Vous pouvez trier une colonne de format alphabétique, numérique ou temporel, en ordre croissant ou décroissant.

Un triangle situé juste après le titre de la colonne indique l'ordre de tri.

Ordre croissant (la plus petite valeur vers la plus grande)

Ordre décroissant (la plus grande valeur vers la plus petite)

Lorsqu'il n'y a pas d'indicateur de tri, la colonne possède l'ordre de tri par défaut du système.

Ajout	ter	Marquer	Supprimer				Exporter PDF Excel XN
age	∢	- 1 - ▶	▶I				Résultat(s) 1-6 /
Г	-	(Nom 🔺	Fonction	Date de début	Date de fin	Chercheurs associés
		▶ <u>Modifier</u>	Charbonneau, Jeanne	pharmacienne	2007-01	2009-12	Bouchama, Nabila; Boucher, Nicolas
Γ		▶ <u>Modifier</u>	Demers, Gilbert	Fonction du personnel de recherche	2008-01		Boucher, Nicolas; Martel, Jean-Philippe
Γ		▶ <u>Modifier</u>	Ghaleb, Bassam	Agent de recherche	1988-01	2000-01	Hébert, Steve; Robert, Anne
Г	1	▶ <u>Modifier</u>	Le Nain, Grincheux	Empêcheur de tourner en rond	1998-02		Hébert, Steve
Γ		▶ <u>Modifier</u>	Ménard, Hector	Pharmacien	2000-04	2009-08	Martel, Jean-Philippe; Bouchama, Nabila
Г		▶ <u>Modifier</u>	Thibodeau, Jacinthe	Assistante			Boucher, Nicolas
age	14	∢ 1 ⊳					Résultat(s) 1-6 :

Fonction Modifier

Le bouton *Modifier* vous permet d'accéder à une entrée dans la liste existante ou à la fenêtre de modification de l'item de la liste.

Lis	te des	établisseme	ents			
		► Ajouter	Nom de l'établissement	Type de participation de l'établissement 2	Type d'établissement 😰	Déclaration de contribution
		▶ <u>Modifier</u>	Université de Montréal	Gestionnaire	Établissement gestionnaire	Consulter (transmise le : 09-05-2013)
		Modifier	Cégep Vanier	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)	
		▶ <u>Modifier</u>	Collège Édouard-Montpetit	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)	
		▶ <u>Modifier</u>	Université de Sherbrooke	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)	
		▶ <u>Modifier</u>	Université du Québec à Montréal (UQAM)	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)	
	Ajoute	r Marquer	Résultat(s)	≪ 1-5 / 7 ► ►	·	Exporter PDF Excel XML

La nouvelle fenêtre vous permet de *Supprimer*, de *Modifier* ou d'*Ajouter* de l'information.

- 1. Cliquez sur l'outil *Modifier* pour afficher la fenêtre de modification.
- 2. Procédez à la modification puis cliquez sur le bouton *Enregistrer*.

Regroupement	Activités des membres	Transactions	Liens	Outils	Aide					
cuel/Regroupement/Inform	utions générales / <u>Liste de</u>	s établissements /			Na	viguer dans les		H 4	0 de 0	5.)
Enranietrar d Datour	Aiouter ricu	velu Supprimer								
E LE BELLE LE BELLEUR										
lodification d'un établiss	ement	Coppendent								
lodification d'un établiss * Type de participation	ement Gestionnaire				•					
lodification d'un établiss * Type de participation * Type d'établissement	ement Gestionnaire Établissement ges	tionnaire			•					
Indification d'un établiss Type de participation Type d'établissement Nom de	ement Gestionnaire Établissement ges	tionnaire			•	Ajouter un éta	bisseme	nt		
Indification d'un établiss * Type de participation * Type d'établissement * Nom de Fétablissement De	ement Gestionnaire Établissement ges 2009-10 (AAAA	tionnaire	(AAAA	MM)		Ajouter un éta	bisseme	nt		
Indification d'un établiss Type de participation Type d'établissement Nom de rétablissement De Enregistrer	ement Gestionnaire Établissement ges] 2009-10 (AAAA A)outer nou	tionnaire (-604) à 2010-12 veau Supprimer	(AAAA-	MM)	•	Ajouter un éta	bisseme	nt		

Bouton Ajouter

Toujours dans la liste de consultation, le bouton *Ajouter* vous permet de faire l'ajout d'un nouvel enregistrement.

List	e des	ste des établissements										
		► Ajouter	Nom de l'établissement	Type de participation de l'établissement 2	Type d'établissement 😰	Déclaration de contribution						
		▶ <u>Modifier</u>	Université de Montréal	Gestionnaire	Établissement gestionnaire	<u>Consulter (transmise le :</u> 09-05-2013)						
		▶ <u>Modifier</u>	Cégep Vanier	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)							
		▶ <u>Modifier</u>	Collège Édouard-Montpetit	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)							
		▶ <u>Modifier</u>	Université de Sherbrooke	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)							
		▶ <u>Modifier</u>	Université du Québec à Montréal (UQAM)	Collaborateur	Organisation ou établissement collaborateur (Québec ou hors Québec)							
	Ajouter	Marquer	Résultat(s)		Exporter PDF Excel XML							

- 1. Cliquez sur le bouton *Ajouter* pour obtenir une nouvelle fenêtre dont tous les champs sont vierges.
- 2. Procédez à la saisie de l'information en vous servant des listes déroulantes ou tapez l'information directement dans les champs vides de la fenêtre.
- 3. Une fois la saisie complétée, cliquez sur le bouton *Enregistrer*. Cliquez sur le bouton *Retour* pour revenir à l'écran précédent.

Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 🖾 🖾						Accueil Portail Québec FR English Quitter @Regroupement
C Regroupement	Activités des membres	Transactions	Liens	Outils	Aide	
Accueil / Regroupement / Info	rmations générales / <u>Liste der</u>	<u>s établissements</u> /			Nav	iguer dans les 📃 🖼 🔍 de O 🕨 🕨
Enregistrer 🛛 \land Retou Modification d'un établi:	r Ajouter nou	veau Supprimer				
*Type de participation	Gestionnaire				-	
* Type d'établissement	Établissement ges	tionnaire			-	
*Nom de l'établissement						Ajouter un établissement
D	e 2009-10 (AAAA	- <i>MM)</i> à 2010-12	(AAAA-	MM)		
Enregistrer 🔍 🔍 Retou	r Ajouter nou	veau Supprimer				
Pilote Pilote						Entrer le nom du regroupement
		Q © Gouverner	uébec 🔠 ment du Quél	bec, 2009		

Bouton Ajouter nouveau

Dans la fenêtre de modification, cliquez sur le bouton *Ajouter nouveau*.

Ajouter nouveau Cette action vous permet d'obtenir une nouvelle fenêtre présentant des champs vierges afin de procéder à la saisie d'un nouvel enregistrement.





Retour

En mode modification, cliquez sur le bouton **Retour** . Cette action vous ramène à l'écran précédent. Si vos modifications ont été enregistrées, elles seront maintenant visibles à l'écran. Si vos modifications n'ont pas été enregistrées, un message vous demandera si vous souhaitez quitter sans sauvegarder vos données.

Bouton Supprimer

Lors de la suppression d'un enregistrement, une fenêtre de confirmation de suppression apparaît afin d'éviter la perte involontaire d'information. Cliquez sur **OK** pour supprimer définitivement l'information ou sur **Annuler** pour éviter la suppression.

Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 🕄 🕄	Accueil Portail Québec FR English Quitter
C Regroupement	Activités des membres Transactions Liens Outils Aide
<u>Accueil</u> / Regroupement / In Établissemen	iormations générales / <u>Liste des établissements</u> / Naviguer dans les 💽 🗐 🍕 0 de 0 🕨 🕅
Enregistrer 🛛 🛛 Ret Modification d'un éta	bur Ajouter nouveau Supprimer
* Type de participa	ion Collaborateur
* Type d'établissem	ent Autre établissement ou organismse collaborateur (Québec ou 💌
* Nom de l'établissem	ANONYME FONDATIONS, ASSOCIATONS, SOCIÉTÉS (NON CAN Ajouter un établissement
	De 2009-01 (AAAA-MM) à 2009-04 (AAAA-MM)
Enregistrer Ret Pilote Pilote 	Nur Ajouter nouveau Supprimer Message de la page Web



120



Fonction Marquer

Il peut être utile de mettre en évidence un ou plusieurs enregistrements d'une liste afin de les retrouver rapidement. Le bouton Marquer joue plusieurs rôles pratiques dans l'affichage des enregistrements sélectionnés.

Liste	Liste des membres de l'administration du regroupement							
		► Ajouter	Nom	Titre ou fonction	Rôle(s) dans l'administration du regroupement			
	A	▶ <u>Modifier</u>	Albert, Joseph		Coordonnateur (trice) [2013-01]			
		▶ <u>Modifier</u>	Dupont, Marc	Directeur	Responsable du regroupement [2002-09]			
		▶ <u>Modifier</u>	Jobidon, Derek	BLA	Coordonnateur (trice) [2011-07]			
		▶ <u>Modifier</u>	Otis, Francis		Coordonnateur (trice) [2013-01]			
	Modifier Roger, Richard		Roger, Richard		Aide au coordonnateur [2013-05 - 2013-12]; Secrétaire [2012-05]			
Aj	Ajouter Marquer		Supprimer Résultat(s) 🕅	◀ 1-5 / 5 ▶ ▶	Exporter PDF Excel XML			

Cliquez dans la case à cocher	pour	sélectionner	les	enregistrements	que	vous
désirez Marquer .						

- 1. Cliquez sur le bouton *Marquer* Marquer
- 2. Des marques s'ajoutent vis-à-vis des enregistrements que vous avez marqués.
- 3. Cliquez sur le bouton *Modifier* **Modifier** situé à droite des cases à cocher de la liste.
- 4. Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous propose trois modes d'affichage pour les résultats.
- 5. Choisissez l'une des options de la liste déroulante.

Naviguer dans les	Marqués 💌
	Marqués Filtrés Tous



et de naviguer dans ces enregistrements, tout en vous indiquant le nombre total d'enregistrements contenu dans la liste. Les options possibles sont les suivantes :

Marquer; Filtrer; Tous

Afin de revenir à la liste complète, cliquez sur le bouton Retour.

Fonds de recherche sur la société et la culture Québec 53 53			1			Accueil Portail Québec FR English Quitter @Regroupement
C Regroupement	Activités des membres	Transactions	Liens Out	ils Aide		
Accueil / Regroupement / Inf	ormations générales / Liste des ét	ablissements /				
Établissemei	nt				Naviguer da	ns les Marqués Marqués Filtrés Tous
Enregistrer 🛛 ┥ Re	tour Ajouter no	uveau Supprim	er			
Modification d'un éta	blissement					
*Type de partic	ipation Collaborateur			•		
* Type d'établis:	sement			•		
*Nom de l'établis	anonyme for	DATIONS, ASSOC	IATONS, SOCIÉT	ÉS (NON CANA	C Ajouter un établissement	
	De 2009-01 (4AAA-MM) à 2009	9-04 (AAAA-	ИМ)		
Enregistrer 🛛 🖣 Re	tour Ajouter no	uveau Supprim	er			
Pilote Pilote						Entrer le nom du regroupement
			Québe © Gouvernement d	u Québec, 2009		

MODE DE DÉPLACEMENT DANS L'APPLICATION



Cette fenêtre apparaît lorsque vous utilisez les flèches Suivant et Précédent de votre navigateur. Il est en effet recommandé d'utiliser le fil d'ariane et les boutons de déplacement de la fenêtre active. Voici les liens et bouton faisant office de fil d'ariane.



FRQNT/FRQSC

LES FONCTIONNALITÉS SPÉCIFIQUES

Compteur de caractères

Lorsque vous complétez des zones de texte, un compteur de caractères vous indique le nombre de caractères saisis dans la zone. Il n'est pas nécessaire de faire des retours à la ligne pour obtenir une ligne supplémentaire. Toutefois, si le texte déborde de la zone, une barre de défilement verticale s'ajoute à la droite de la fenêtre.





Dépassement de la limite de caractères

En cas de dépassement de la capacité maximale de caractères permis, le nombre de caractères s'inscrit en rouge et l'information ne sera pas enregistrée.

Au moment d'enregistrer une zone de texte excédentaire :

Le titre de la zone excédentaire s'affiche en rouge.

- 1. Un *encadrement en pointillé rouge* apparaît autour de la zone de texte en état de dépassement.
- 2. Le *compteur* de caractères s'affiche en rouge.
- 3. Des infobulles vous indiquent ceci :

Le texte dépasse la limite de caractères permise. Le formulaire contient 1 erreur(s). ⊗

Il est nécessaire de réduire le contenu de la zone de texte afin de pouvoir procéder à son enregistrement



Encadrement pointillé rouge





Champs à saisie programmée

A. Champ *Code postal*

Lorsque vous procédez à la saisie d'une nouvelle adresse:

- 1. Activez la case à cocher *Aide à la saisie*.
- 2. Tapez le *Code postal* dans le champ Code postal/Zip code.
- 3. Les champs *Province, Municipalité* et *Rue* se complètent d'eux-mêmes.

Fonds de recherche sur la société et la eviture Québec 📾 🛤							Accueil	Portail Québec	Contact English	Quitter ment
C Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accueil ement	Description	lu regroupement								
Adresse										
Enregistrer <a>Retour	Ajouter nouveau	Supprimer								
Aide à la saisi	e 🖻									
Type d'adress	Adresse civique									
Adresse principal	e e Ouio									
Départeme	nt									
Universit	té									
* Pa	ys canada				-					
* Code postal / Zip code	e G1R5M8									
Province / Éta	at Québec -									
Ville / Municipalité										
Numéro et ru	ie GR	ANDE ALLEE	E							
Appartement / Bureau / Suite	e Case po	Stale								
Autre ligne d'adress	e									
Enregistrer	Ajouter nouveau	Supprimer								
Coulombe Caroline								Regroup	ement de test SC (Ju	lie L.)
		0	Québec	BB Québec 20	100					

Vous avez également la possibilité de saisir l'adresse manuellement sans recourir à la fonction de saisie programmée, en désactivant la case *Aide à la saisie*.



B. Champs Nom de l'établissement, Établissement d'affiliation, Organisation d'affiliation et Source de financement

as de recherche la société culture Québec 😰 🖏			1		-		Accueil Po	ntail Québec <u>N</u>	ous joindi	group	sh <u>Quitte</u> pemen
Regroupement A	ctivités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide					
- ccueil / Activités des membres /	Financement / <u>Liste des</u>	subventions /									
why ention 1							Naviguer dans les	- 4	◀ de		Aide ?
ubvention 🖬											
ormations de base			_								
*Nature du fir	ancement ?		•								
Titre du projet de	recherche ?										
*Source de fir	ancement ?				(<	Demander I's	ajout d'un organisme				
Nom du p	rogramme 👔										
* Sub	vention de	(AAAA-MM	1) * à	(АААА-М	IM)						
*Montant to	tal obtenu ?	(\$	CAN) Ventile	r							
Nombre total de pa	articipants ?										
Autres informations sur la s	ubvention										

Les champs qui utilisent les listes d'établissements et d'organismes sont des champs à autocomplétion.

- 1. Tapez une série de caractères.
- 2. Sélectionnez l'organisation choisie.
- 3. Si vous ne trouvez pas l'organisation dans la liste proposée (limitée à 20 suggestions), essayez une autre série de caractères ou encore l'acronyme de l'organisation. La loupe permet également de consulter la liste complète.



LA GESTION DE L'INFORMATION

Création d'un accès à eRegroupement

Cette fonctionnalité permet d'attribuer un accès à l'application *eRegroupement*.

Il est possible d'attribuer un accès aux *Intervenants* du *Menu Regroupement* de deux manières :

En cliquant sur le bouton. Créer un accès eRegroupement pour cette personne
 En accédant au menu Pilotage
 (menu Revenir en mode gestion)
 Pilotage Aide
 Administration du système
 Gestion des établissements et
 organismes
 <u>Sécurité
 Gestion des regroupements
 Transfert des demandes de
 subvention vers GDEM
 <u>Gestion des tâches planifiées
 Gestion des chercheurs

</u></u>

Créez la fiche de l'usager et associez son compte à son rôle comme indiqué dans cette image.

Fonds de recherche sur la nature et les technologies Québec 📰 🛤			Accueil Portail Québec English Quitter
😢 Suivi administratif Pilotag	e Aide		
Accueil / Pilotage / Administration du systè	me / <u>Liste des usagers de eRegroupement</u> /	@Regroupement	×
Usager de eRegroupement		Association d'un usager	
Information de base de l'usager Code d'usager applicatif (courriel) * Type d'usager * Nom * Prénom * Langue de communication	exemple@frq.gouv.qc.ca © Fonds @ Regroupement © Établisser Tremblay Jean Français . Réinitialiser le mot de passe	Tremblay, Jean (exemple@frq.gouv.qc.ca) *Regroupement *Adresse courriel Enregistrer Fermer Supprimer	
Regroupement et rôles selon les p	personnes ou l'établissement associés	Pegrounement	Rôles administratifs
Tremblay, Jean	n (Centre XYZ	Responsable du regroupement , Chercheur
Ajouter Supprimer			
Enregistrer	Ajouter nouveau Supprimer		
	c	Québec ## Gouvernement du Québec, 2009	

Pour plus de détails concernant l'attribution des accès à un usager eRegroupement en fonction des rôles au sein de l'administration du regroupement, consultez l'aide de la page *Membres de l'administration*.



Une fois le compte d'accès créé, communiquez à l'intervenant le lien pour accéder au système comme indiqué à la sercion **Accès à eRegroupement**. Pour accéder une première fois, l'intervenant doit utiliser sont courriel comme nom d'usager et comme mot de passe.

CReg	Portail des regroupements stratégiques
Nom d'usager	(Les lettres majuscules et minuscules doivent
Mot de passe	être respectées) Se connecter
	Mot de passe oublié ? Changer mot de pas

Votre navigateur : Google Chrome, version 33

Navigateurs supportés

Changement de responsable et d'établissement gestionnaire

				Transactions	Importation	
Fonds de recherche sur la société et la cutture				Mise à jour du d	ossier t établissement	ter nt
Regroupement Activités des m	embres Transactions	Importation Liens	Outils Aide	gestionnaire du	dossier	
Accueil / Transactions / Mise à jour du dossier /	\smile			Suivi des transa	ctions	3
Responsable et établis	sement gestion	nnaire du doss	ier	Transaction en	cours	
Informations requises par le Fonds Dossier * Responsable du dossier 2 * Établissement gestionnaire 2 * Changement effectif le * Raison du changement	2015-RG-2015CF Concor Richard, Roger (RICRO880: Université de Montréal	urs 2015-FRQSC-RS [2014- 1)	-04-01 au 2020-03-	31] V		
Enregistrer						
Roger Richard					Centre d'étude	XYZ
		Québer © Gouvernement du	Québec, 2009			

Pour un dossier **en cours** ou **à venir**, vous pouvez demander une modification du responsable ou de l'établissement gestionnaire en tout temps.

- 1. Cliquez sur *Modifier*.
- Faites le choix du *Responsable* parmi la liste des membres principaux (NT) ou réguliers (SC) pour un dossier donné OU sélectionnez l'*Établissement* gestionnaire.
- 3. Inscrivez la date du *changement effectif* et précisez la *raison du changement*.
- 4. Enregistrez la modification

Le Fonds sera avisé de votre demande de changement.

Ajout d'établissement et d'organisme (source de financement)

En cliquant sur le lien Ajouter un établissement ou Ajouter un organisme à droite d'un champ, vous accédez à cet écran.

Condu de recherche ser la société et la contrait Québec to to							Accueil Portail Québec Contact English Quitter			
e	Regroupement	Activités de	s membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide		
Accueil / (Outils / Organisations /						\sim			
Dem	ande d'aid	out d'u	n établ	issemen	Outils	Aio	de			
					Organis	ations	;			
					Ajout	d'établi	sseme	ent		
Une demande d'ajout sera placée au Fonds. Le nouvel établis établissements en attente d'approbation ou non approuvés ve					Ajout	d'organ		ontient des s.		
Inform	ations sur l'établi	ssement								
	*Nom de l'éta	blissement	Parcs Ca	nada						
			EN							
		Acronyme								
		* Pays	Canada				•			
		* Province	Ontario		*					
Enre	gistrer Ajouter no	uvenu								

- 1. Inscrivez le nom de l'organisation demandée en français ou en anglais.
- 2. Inscrivez l'acronyme si cela s'applique.
- 3. Choisissez le pays (et la province si l'établissement est au Canada)
- 4. Enregistrez votre demande.

Si l'organisation est repérée par l'application dans la liste, une suggestion est faite à l'utilisateur. Si cela ne convient pas, poursuivez la demande d'ajout.

L'organisation demandée aura un statut (Non approuvé) jusqu'au traitement de votre demande par le Fonds.

Importer

Cette fonctionnalité vous permet d'importer de l'information de sources externes afin de faciliter la complétion du profil du regroupement.

(Québec 🔡								OR	egro	upemer
e	Regroupement	Activités des membres	s Transactions	Import	ation	L	iens Outils	Aide			
E m E m	el /Importation /Importation A portation e TRES filtre appliqué	nducvc/	étudiants	en pr	ove	ena	nce du CV	commun			
ste	des étudiants de eR	egroupement			Liste	e des	étudiants en prove	nance du CV com	mun		
_			B 1 11 1 2		État	? @	Tous O Conservés	C Rejetés			
≀ef.	Cycle	Directeurs	Date debut / Date fin	État		Ref.	Nom Étudiant / Cycle	Directeurs	Date début / Date fin	Reg.	État
0	CANCK, Alexis de / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2006-09 /	Invalide		0	BÉGIN, Maxime / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2000-09 / 2004- 06		Nouveau
0	Comeault, Sylvie / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2006-01 /	Invalide		C	BERGERON, Odile / 2e cycle	Petrisor, Gabriela	2000-09 / 2004- 05		Rejet.
0	HINS, Pierre-Luc / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2006-09 /	Invalide		C	d'etude CANCEL, Carole /	Petrisor, Gabriela	2006-09 /		Nouveau
0	HIRAM, Léa / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2002-09 / 2004-09	Invalide		0	3e cycle d'étude HERVÉ, Caroline /	Petrisor, Gabriela	2006-09 /		Nouveau
\circ	test, test /		7		_	_	3e cycle d'étude		0007.04 /		
Page	:1		Résultat	(s) 1-5 / 5			Lysanne / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2007-017		Nouveau
						C	Lavallée, Maude / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2007-01 /		Nouveau
						C	MICHAUD, Marco / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2000-09 / 2004- 05		Nouveau
						C	PACHOCINSKI, Cécile / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2002-07 /		Nouveau
						C	Pereault, Olivier / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2003-09 /		Nouveau
						C	PERNET, Fabien / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2007-01 /		Nouveau
					()))		age: 1 - <u>2</u> ▶ ▶		R	ésultat(s) 1-10 / 20
					1	mport	er Fusionner et In	nporter Rejeter			
athieu	i Blanchet								Reg	roupeme	ent SC (Julie
				0	4h	00					

Il est possible d'accéder à cette fonctionnalité directement du menu *Importation*

Ou

À partir du bouton

Importer et fusionner du CVC

Importation	Liens	Outils							
Importation du CVC									
Expertises des chercheurs									
Etudiants									
Subventions									
Contrats									
Chaires									
Prix, distinctions et bourses									
Importation de	l'OST								
Publications									

Les écrans du **PROFIL** pour lesquels des données peuvent être importées affichent le message suivant en haut de page:

Veuillez vérifier s'il y a de nouvelles informations en provenance du CVC depuis le dernier accès.

Veuillez vérifier s'il y a de nouvelles publications en provenance de l'OST depuis le dernier accès.





Dans l'écran ci-dessous, vous trouverez deux listes :

La liste de gauche présente les données du regroupement ;

La liste de droite présente les données des CV disponibles pour l'importation

Bouton Importer Importer

Pour effectuer l'importation sélectionnez les données dans la liste de droite et cliquez sur le bouton *Importer*.

Bouton *Fusionner et Importer*

Fusionner et Importer

Pour effectuer la fusion et l'importation, sélectionnez une donnée en tant que référence dans la liste de gauche ou de droite, et la ou les entrées à apparier dans la liste de droite. Ensuite, cliquez sur le bouton *Fusionner et importer*.

L'information de la référence sera conservée dans eRegroupement, mais elle sera complétée par l'information des autres entrées.

						État 🖬 🗰 Tous C Conservés C Rejetés							
Ref.	Nom Étudiant / Cycle	Directeurs	Date début / Date fin	État		Ref.	Nom Étudiant / Cycle	Directeurs	Date début / Date fin	Reg.	État		
C	CANCK, Alexis de / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2006-09 /	Invalide	г	c	BÉGIN, Maxime / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2000-09 / 2004- 06	Г	Nouvea		
æ	HERVÉ, Caroline / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2006-01 /	Invalide	Г	c	BERGERON, Odie / 2e cycle d'étude CANCEL, Carole / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela Petrisor, Gabriela	2000-09 / 2004- 05 2006-09 /	п.	Rejet. Nouveau		
C	HINS, Pierre-Luc /	Petrisor, Gabriela	2006-09/	Invalide	C								
0	HIRAM Lés / 2e	Petrisor Gabriela	2002-09 / 2004-09	Invalide	C	10							
100	cycle d'étude	reserve) escenaria			P	c	HERVÉ, Caroline /	Petrisor, Gabriela	2006-09/	Г	Nouvea		
C	test, test /		1				3e cycle d'étude			-	28.107.0170		
Page:1 Résultat(s) 1-5/5						6	Lacoste-Guyon, Lysanne / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2007-01/	C	Nouveau		
					٣	c	Lavallée, Maude / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2007-01/	Ε.	Nouveau		
					٣	c	MICHAUD, Marco / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2000-09 / 2004- 05	с.	Nouveau		
						C	PACHOCINSKI, Cécile / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2002-07 /	г	Nouvea		
					۲	c	Pereault, Olivier / 2e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2003-09 /	г.	Nouvea		
					٢	c	PERNET, Fabien / 3e cycle d'étude	Petrisor, Gabriela	2007-01 /	г	Nouveau		

Il est possible d'afficher dans la liste de droite l'ensemble des données en sélectionnant l'option **Tous**, les données conservées seulement en sélectionnant l'option **Conservées** ou les données **Rejetées** en sélectionnant cette option.

État 😰 👩 Tous 🔿 Conservés 🕟 Rejetés


Il est possible de ne plus afficher une donnée dans la liste de droite en la sélectionnant et en cliquant sur le bouton *Rejeter*. Rejeter

Il est possible de réafficher une donnée qui a été rejetée en la sélectionnant dans la liste des données rejetées et en cliquant sur le bouton *Conserver*.

?

Pour en savoir plus sur la fonctionnalité d'importation, vous pouvez vous référer à l'aide de page dans chacun des écrans d'importation.

Exporter

Cette fonctionnalité vous permet d'exporter les données affichées dans les listes en format PDF, EXCEL et XML.

Exporter PDF | Excel | XML

Nom de Cy l'étudiant d'é		es	Directeur et co- directeur(s)	Aux études ou en stage de	À	Récipiendaire d'une bourse d'excellence Non		Fait partie du regroupement Non		État Invalide	9		
ANCK, Alexis	3e cycle d'étude		Petrisor, Gabriela	2006-09									
Comeault, Sylvie	2e cyc d'étude	le e	Petrisor, Gabriela	2006-01		Non		Non		Invalide	•		
IINS, Pierre-	2e cyc		A	В	C	2	D	E	F			G	F
IIRAM, Léa	2e cyc d'étud		Nom de l'étudiant	Cycle d'études	Directeur et		Aux études ou en stage	À	Récipienc d'une bou	biendaire e bourse		partie du upement	Éta
		1			airecte	eur(s)	de		a.excellel	nce	-		
		2	CANCK, Alexis de	3e cycle d'étude	Petriso	ir,	sept-06		Non		Non		Invalide
		1	HINS Pierre Luc	2e cycle d'étude	Petrico	n, r	janv-00 sept 06		Non		Non		Invalide
		5	HIRAM Léa	2e cycle d'étude	Petriso	ir.	sept-02	sept-04	Non		Non		Invalide
		6	test. test			.,		coptor			Oui		
		7											
<et< td=""><td>udiar</td><td>it></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></et<>	udiar	it>											
<	cle>												
	<sti< td=""><td>ing</td><td>>id</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></sti<>	ing	>id										-
	modif) Ties	true≼/modifie>										
	attri	but	sModifies/>										
	liste	Att	ributAIgnorer/>										
	id>64	10 <mark><!--</mark--></mark>	id⊳										

Aide
Ressource informationnelle
Support
Pour nous joindre
À propos de eRegroupement
Information sur le système

Le Lexique

Le Lexique contient les définitions des principaux termes utilisés dans les écrans du Profil. Il y a deux façons de le consulter :

- 1. Cliquez sur le menu Aide et sélectionnez Lexique
- 2. Tapez un mot ou une partie de mot ou cliquez sur la lettre dont les mots commencent par...

UCDCC BB is de la nocherche sur la sacitité et la socialiste la de la nocherche sur la sacitité et la culture	@Regroi ? ent Gat	ition			
🕗 Pilotage Alde					
coust!/ Aide / Lexique /					
exique					
Terme realization Rechercher	Rechercher aussi dans la description				
BCDEEGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ					
ébut de la réalisation					
Dans la plupart des cas, on indique le moment où la réalisation a été effectuée. Pour une publi écouverie. Dans certains cas, si la réalisation s'échelonne sur une penode ce temps, comme Indiquer la date à laquelle la réalisation a débuté.	ication ou une découverte majeure, il s'agt de la date de la publication ou de la dans le cas d'un transfert de résultats effectué via diverses activités, il s'agt				
escription de la réalisation	Fonds de recherche sur la nature				Accueil Po
Description permetant de faire etat de la nature et de l'importance de la grande réalisation.	Québec				
irande réalisation	Regroupement Activités des membres	Transactions	Importation	Liens Ou	tils Aide
Toute réalisation collective, ou ensemble de réalisations apparentées, attribuable au regroup receptionnel ou l'importance de son apport sur les plans scientifique ou pratique.					
lentification de la réalisation	Accueil / Activités des membres / Impacts / Liste des grandes	réalisations /			
Nom donné à la grande réalisation pour évoquer brièvement ce en quoi elle consiste.	Grande réalisation 🛛				
loment ou période de réalisation	Grande realisation				1
FQRSC Réfère aux dates ou périodes de temps durant lesquelles se sont tenues ou dérouiée	attribable au re qui s'illustre par	groupement de chere son caractère except	cheurs ou à une pa tionnel ou l'importa	is apparentees, artie d'entre eux et ance de son	
OU	Enregistrer < Retour Ajouter nouve	u Supprimer	ratique.		I
	Informations sur la grande réalisation				
	* Identification			× 0/150	
	Date de début	адаа-мм)			
	Date de fin	AAAA-MM)			
	Description			*	
	I I				
			<i>,</i>		
Dans les écrans de PROFI	L , pointez sur les libellés a	ccompag	gnés d'ι	un 🙎	pour

2016

Regroupement



Pour nous joindre

Vous trouverez dans cette page les coordonnées des personnes-ressources de votre bureau de recherche universitaire. Ces dernières peuvent vous soutenir dans l'utilisation de l'outil eRegroupement, la préparation de votre demande de subvention et lors des autres transactions avec les Fonds.

Fonds de sur la soci et la cultu Q	recherche été re Uébec 🔯 🔯			1					Accueil Portail Qu	ébec <u>Nous joindre</u>	<u> English Quitter</u> Groupement
(C)	Regroupement	Activités des membres	Transactions	Importation	Liens	Outils	Aide				
Accue	/ Aide / Support /										
Ροι	ır nous joi	ndre									
Dema Nor En to Pour	ande d'informatio vous invitons à utilise mpléter une deman or tomps, les demanc nous joindre par télép	n au FRQSC r le formulaire ci-decegus pour de d'information les acheminées par courriel so hone	nous communiquer nt traitées en priorité	toute question ou c i sur les appels télé	ommentaire phoniques.	ou pour signa	aler un problème tec	hnique:			
List	e des contacts da	ns les bureaux de la rec	herche								
Pour	toutes questions cond	cernant votre demande, veuillez	vous adresser à l'ét	ablissement gestio	nnaire de v	otre regroupe	ment:				
Éta	blissement unive	rsitaire									
Éco	le de technologies s	unérieures									

Par ailleurs les Fonds ont mis en place un formulaire de demande d'information électronique (bouton **Compléter une demande d'information**). Cet outil permet d'acheminer directement à l'interlocuteur concerné des Fonds les questions en fonction des sujets définis. Vous êtes fortement invités à utiliser ce système pour nous signaler les anomalies ou pour nous soumettre toute question relative à l'utilisation de eRegroupement.

Pour nous joindre	
Demande d'information au l	FQRNT
Votre nom et prénom :	Coulombe, Caroline
•Votre adresse de courriel :	caroline.coulombe@fqrnt-fqrsc.gouv.qc.ca
Sélectionnez le sujet concerné :	
Inscrivez vos commentaires, questions ou problème technique:	Question sur le programme Question sur le contenu scientifique Question sur le fonctionnement de l'application Problème technique

Pour nous joindre par téléphone : les numéros de téléphone disponibles sont les suivants :

Centre d'assistance technique : 418 646-3669 (région de Qc) ;

1 866 621-7084 (extérieur de Qc)

Notez qu'en tout temps, les courriels sont traités en priorité.

	Regroupement	2016
NOTES :		