

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Programme

Prix Relève étoile Paul-Gérin-Lajoie

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Cocandidats
- Programme / Milieu d'accueil
- Titre et classification
- Résumé
- Formation à la recherche
- Pertinence
- Autres documents
- Signature et transmission

📘 Légende

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire de demande incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 03/09/2019 16:00.

Veillez lire attentivement les règles du programme ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page

Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : correction.sc@frq.gouv.qc.ca en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Préadmissibilité

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Je n'ai jamais reçu le prix Relève étoile (anciennement Étudiant-chercheur étoile) et je n'ai jamais présenté une demande dans ce concours avec la même production scientifique que je présente dans l'actuelle demande.

Oui Non

J'atteste que, au moment du dépôt de ma candidature, j'ai l'un des statuts suivants :

a) je suis inscrit(e) dans un programme de maîtrise ou de doctorat dans une université québécoise pendant au moins 2 sessions à temps plein (ou l'équivalent) au cours des 3 sessions précédant la date de clôture du concours ou en stage postdoctoral dans une université québécoise, un établissement affilié ou un établissement de recherche québécois;
OU

Oui Non

b) je suis inscrit(e) dans un programme de maîtrise ou de doctorat ou en stage postdoctoral dans une université hors-Québec, de citoyenneté canadienne et domicilié(e) au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec et ma carte RAMQ est valide ou j'ai une preuve d'admissibilité à la RAMQ.

La production scientifique que je présente a été publiée, et ce, depuis moins de 7 mois.

Oui Non

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Cocandidats

Valider la page

Imprimer

Inscrivez un ou des cocandidats, s'il y a lieu. Un cocandidat est un étudiant-chercheur admissible ayant contribué comme coauteur, au même titre que le candidat principal, à la production scientifique présentée pour cette demande.

Pour inscrire un cocandidat, celui-ci doit d'abord avoir un compte FRQnet.

Liste des cocandidats

(La liste est vide)

Ajouter

Validation du courriel

Adresse courriel (du compte FRQnet)

Valider

Annuler

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquez votre milieu de recherche actuel.

*Établissement 

Département / Unité administrative

100 caractères.

Ville

25 caractères.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Titre et classification

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Dans la case «Titre», indiquez le type de production et la référence complète (auteurs, titre, date, lieu, etc.). Puis, indiquez comment vous la classifiez.

***Titre**

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

***Secteur 1.**

Choisissez ... ▼ X

2.

Choisissez ... ▼ X

3.

Choisissez ... ▼ X

4.

Choisissez ... ▼ X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

***Discipline 1.**

Choisissez ... ▼ X

Discipline 2.

Choisissez ... ▼ X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Choisissez ... ▼

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

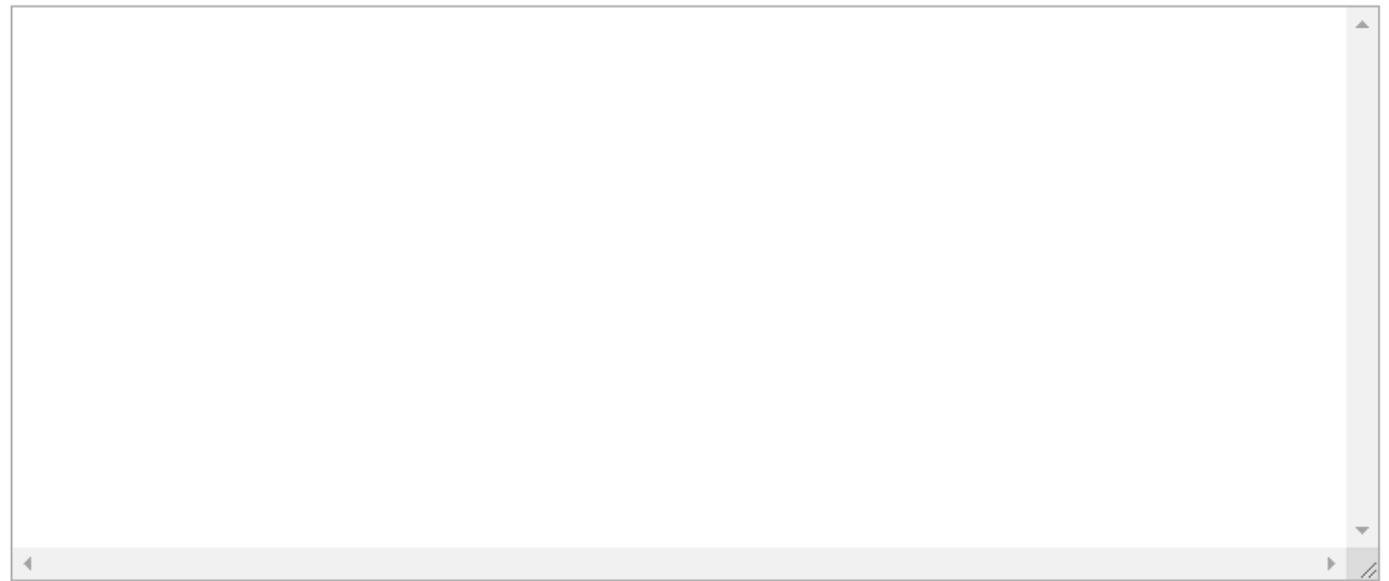
Valider la page

Imprimer

Résumé destiné au grand public

Décrivez, en 100 mots maximum, la production scientifique présentée.

*Résumé



0 mots inscrits.
100 mots maximum

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

* Niveau de formation actuel 

NOTES BIOGRAPHIQUES

Résumez, en un court paragraphe, votre cheminement académique et vos deux expériences de carrière ou de recherche les plus pertinentes au cours des deux dernières années.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Notes biographiques

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Décrivez votre contribution et la pertinence de la production en trois points bien identifiés dans le texte :

a) CONTRIBUTION PERSONNELLE À LA PRODUCTION

Indiquez quel a été votre rôle dans la réalisation de la production et dans quel contexte elle a été effectuée.

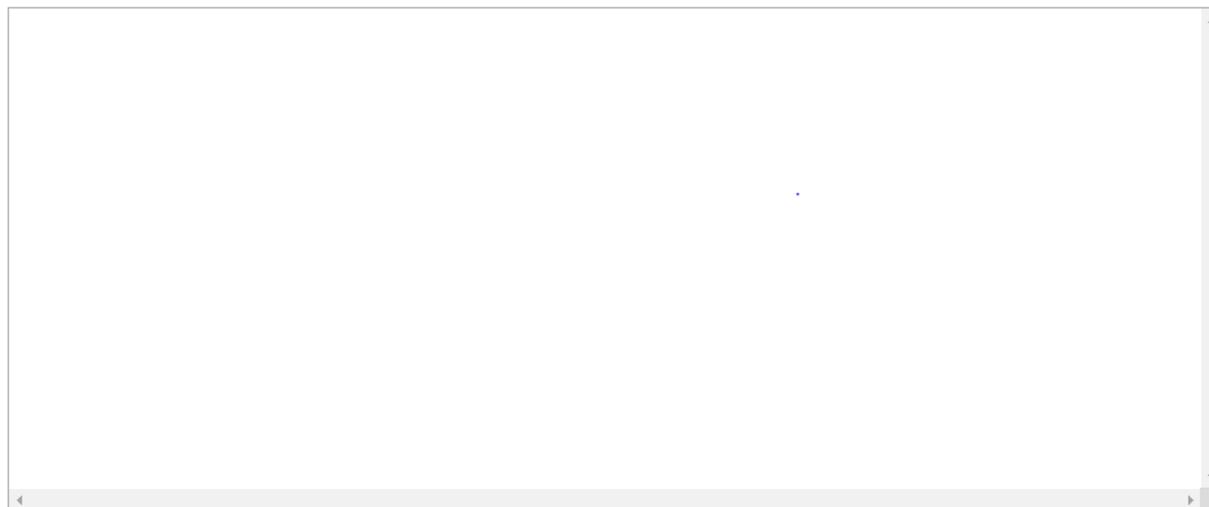
b) CONTRIBUTION À L'AVANCEMENT DES CONNAISSANCES

Démontrez en quoi la production contribue à l'avancement des connaissances dans le domaine de vos recherches. S'il s'agit d'une production issue d'une recherche multidisciplinaire, indiquez dans quelle mesure cela est un atout.

c) PERTINENCE ET RETOMBÉES POUR LA SOCIÉTÉ

Démontrez en quoi les recherches qui ont mené à cette production et la production elle-même sont pertinentes et susceptibles d'avoir des retombées immédiates ou à plus long terme sur la société. Ces retombées peuvent être pour les personnes, la communauté, l'environnement, certains organismes ou milieux, les politiques, les programmes publics, le privé, l'art, etc.

*Contribution et pertinence



0 mots inscrits.

500 mots maximum et limite de 4000 caractères

Valider la page

Imprimer

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Description complète de tous les types de documents annexes possibles pour le programme dans lequel vous déposez une demande.

Documents obligatoires pour tous

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Preuve de date de publication	Preuve de date de publication	20	2 Mo
Révision par comité de lecture	Capture d'écran ou courriel de l'éditeur sont permis et suffisants	20	2 Mo
Preuve d'inscription universitaire	Preuve d'inscription universitaire	10	2 Mo
Exemplaire de la production soumise	Copie lisible et complète de la production soumise au présent concours	500	12 Mo

Documents obligatoires si applicable à votre situation

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
Preuve de citoyenneté canadienne	Preuve de citoyenneté canadienne	2	2 Mo
Carte de la RAMQ ou autre document officiel	Carte de la RAMQ ou autre document officiel	50	12 Mo

Valider la page

Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

- *J'accepte
- Oui
- Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur [Valider le formulaire](#) pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur [Transmettre](#) pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

[Valider le formulaire](#)

[Transmettre](#)

[Valider la page](#)

[Imprimer](#)