

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Lettre d'intention:

Action concertée

Politiques sociales favorisant une meilleure redistribution de la richesse dans la société

DATE LIMITE: 22 mai 2019; 16H00

Valider la page Sauvegarder Imprimer

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds. Salutation Nom Prénom *Établissement employeur *Département ON ONLINE SATISFACE

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Adresse teller, below COMPANIES. 100 Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Préadmissibilité

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'atteste que je suis à l'emploi d'un établissement reconnu par les FRQ pour gérer du financement (voir la liste des établissements reconnus sur le site Web du Fonds).

Oui Non

J'atteste que l'équipe est composée de cochercheurs admissibles selon les règles du programme.

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Sauvegarder	Valider la page	Imprimer
-------------	-----------------	----------

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demand ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible,	de. Puis, indiquer comment vous le classifiez. le <u>Secteur 1</u> doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l' <u>Objet de recherche 1</u> doit être choisi dans ce même secteur.	
*Titre du projet	Satisfication richesa intro d'intention	
Obligatoirement en français	√	
	400 caractères.	_
* Secteur 1.	Artis of hillorin v	
2.	v X	
3.	□ Na discharge ▼ X	
4.		
*	▼ X	
*Discipline 1.	▼ X	
Discipline 2.	X	
*Domaine de recherche	Milder, springerators of Elizabeth	
∗Objet de recherche 1.	▼ X	
Objet de recherche 2	× X	
Champs d'application	X	
Sous-champ d'application	X X	
∗Mots clés	On the second se	
	designation (control-designation)	
	40 caractères.	
	TO CHIRCLOTOS.	

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

*Résumé en français Exeme lipsum dictor sit amet, consectations adipticing ellit. Resconses portition conque massa. Punce posserm, magna sed publican altricine, purus lectus mediesusch libers, sit amet commodo magna eros quis unes. Nunc silverna imperitat exim. Punce est. Niverna a ballion. Pallertenque habitant morbi trivitique semectus et metos et malescada fieres ac torpis magnatas. Prode pharatrus rescueny punts. Mauris et unoi. Jacque ess loren. In portition. Demes laurent normeny sugge. Despendince dul purus, somierisque et, vulputate vitae, pretium mattis, runc. Phuris eget neque et sen memenatis eladfend. Ut normeny. 499 mots inscrits.

500 mots maximum

résumé en anglais (seulement si la lettre d'intention est rédigée en anglais)

0 mots inscrits.

500 mots maximum

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter tous les cochercheurs en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respectent les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme (ou l'appel de propositions, le cas échéant). L'établissement gestionnaire de la subvention sera l'établissement employeur du Chercheur principal. Note : ne pas confondre les cochercheurs (CV à transmettre lors de la demande) avec les collaborateurs à déclarer dans la section du même nom (sans CV à transmettre).

Veuillez prendre note que le CV commun canadien des cochercheurs et cochercheuses ainsi que le consentement de ces derniers ne sont pas requis à l'étape de la lettre d'intention.

Lorsque vous ajoutez un cochercheur universitaire retraité ou une cochercheuse universitaire retraitée, vous devez inscrire « RETRAITE » dans la case Département.

Prière de transmettre votre lettre d'intention à votre établissement même si un message indiquant « non transmis » ou « à compléter » apparaît à la colonne «Autres statuts» de la section «Mes formulaires».

Liste des cochercheurs et cochercheuses

Nom du cochercheur	Titre	Chercheur principal	Courriel	NIP	Statut en recherche	Établissement employeur	Supprimer
PERSONAL PRODUCTION	Marianne	State	electric printing (in concept on	MILES 1201	Chemister principal	PRO Inchisorae	
ARCHARDAUT, Soften	Montes	7944	matters and an east lightly poor as an	MACHINE TO SERVICE AND ADDRESS OF THE PARTY	Chambers and emplaine	PROMI	
Assetts, Auditor	Mattern	Time	autoyanatogós, pursy ca	ABBAITTE	Chambers' anicetobales	PRO NO	
Microsoph, Nac	Marabas	794	manamenging purpose	BELANDER	Chercheur de militige	PROMI	
PROVINCE, Asset	Mattern	794	pass paraconggin; poor so so	PRACTED	Chamiltoni universidates	PROMI	
DEGGLETTE.	maken	794	markym chopartegyth, prompi ca	04088/801	Chamiltoni universidates	PROMI	×
Ajo	outer / Éditer						

Valider la page

Collaborateurs

Valider la page

Imprimer

Lister les principaux collaborateurs. Un collaborateur est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs, mais qui apporte une expertise spécifique au projet ou à la programmation de recherche, selon le cas. Se limiter à ceux entretenant un lien significatif dans le cadre du projet ou de la programmation.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur n'est rattaché à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Liste des collaborateurs

Collaborateur	Établissement de rattachement	Supprimer
Robballe, Sphile	FFIG test	X
Ajouter un collaborateur		

Valider la page

Présentation du projet

Valider la page

Imprimer

Présenter votre projet (objectifs, cadre théorique, méthodologie, etc.) et démontrer en quoi il répond à chacun des critères et indicateurs d'évaluation de pertinence tels que présentés dans l'appel de propositions. La présentation devra respecter l'ordre dans lequel sont présentés les critères d'évaluation de pertinence dans l'appel de propositions.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 5 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

*Description du programme

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Joindre
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format
PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
Procedures, FRGNet, Raccord, recomment, Clindf	28/12/2019	303	X

Valider la page

Estimé budgétaire

Sauvegarder Valider la page Imprimer



Sauvegarder Valider la page Imprimer

Bibliographie

Valider la page

Imprimer

Présenter une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche. (maximum une page)

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Références bibliographiques

Choisir un fichier Aucun fichier choisi Joindre
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format
PDF

Nom du fichier Date Taille (Ko) Supprimer

Valider la page

Suggestions d'experts

Valider la page

Imprimer

Suggérer (5) experts ou expertes du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. Les experts ou expertes ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ni avec le chercheur principal ou la chercheuse principale, ni avec les cochercheurs et cochercheuses.

Les experts ou expertes doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande**.

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts ou expertes suggéré(e)s. Ceux-ci ou celles-ci ne seront pas avisé(e)s de vos suggestions.

Liste des experts ou expertes

Nom	Courriel Établissement de rattachement, ville et pays		Supprimer
Listado Jacques	het@het.gc.co	gk.16056	X
Mexast.Cauda	douba@merort.ca	1962	X
Ajouter un expert			

Valider la page

Imprimer

Pour ceux qui ont des lettres d'appui des partenaires, veuillez les joindre dans cette section. Le document doit contenir un maximum de 100 pages. **Un seul fichier est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, option d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, assurez-vous que votre document PDF ne soit pas protégé et qu'il ne contient pas de signet.

Lettres d'appui des partenaires

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
Expresses: expresses: edf	Lettre-d'appui des partesaires du projet de red'unche	29/02/2019	91	×

Valider la page

Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et l'atteste ce qui suit:

- 1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
- 2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.
- 3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec Santé, Fonds de recherche du Québec Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
- 4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils* 2 (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
- 5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
- 6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche.
- 7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
- 8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entrainer le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

*J'accepte
Oui
Non

Instructions
Étape 1 : Cliquer sur Valider le formulaire pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.
Étape 2 : Cliquer sur Transmettre pour envoyer le formulaire.
NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du concours.

Valider le formulaire
Transmettre

Valider la page