

## Inscription

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 23/01/2020 16:00.

**Veuillez lire attentivement les règles du programme choisi** ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

Préalablement à la transmission du présent formulaire, le Fonds requiert de joindre le CV commun canadien et le fichier .PDF des Contributions détaillées, à la section appropriée du Portfolio électronique.

**ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi.** En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

**Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Candidat

### IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : [correction.sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:correction.sc@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

### ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse :

Courriel :

### COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil » (menu principal).

Adresse de correspondance

Numéro de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Nom :

Numéro du dossier : 293713

---

--

## Préadmissibilité

J'ai lu les règles du programme de bourses pour lequel je sou mets une demande.

J'atteste ne recevoir actuellement aucune autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.

Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et le fichier des Contributions détaillées - version FRQSC - récemment mis à jour dans mon Portfolio électronique, section CV commun canadien. Le CV commun canadien doit être actualisé dans les 12 mois précédant la date de clôture du concours.

### Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?  Oui  Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Programme / Milieu d'accueil

Indiquer le milieu d'accueil de supervision et le cas échéant de cosupervision pendant la durée des activités de mobilisation des connaissances.

**Nom du milieu d'accueil - supervision**

**\*Établissement - supervision**

**Département / Unité administrative -  
supervision**

**Lieu de cosupervision, le cas échéant**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Directeurs / Superviseurs

Ajouter le nom de la personne assurant la supervision et, le cas échéant, la cosupervision pour le projet de mobilisation des connaissances faisant l'objet de la présente demande de bourse.

ATTENTION : Saisir le nom du département de la personne assurant la supervision et la cosupervision, le cas échéant. Le rôle « superviseur » s'applique également à la personne assurant la cosupervision.

Prendre note que le CV des personnes assurant la supervision et, le cas échéant, la cosupervision n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication dans le tableau de suivi de la colonne « Autres statuts », à la page « Mes formulaires ».

(La liste est vide)

Nom	Adresse courriel	Rôle	Affiliation universitaire québécoise
-----	------------------	------	--------------------------------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du projet ou de la programmation

### DESCRIPTION DU PLAN DE MOBILISATION

1. Dresser le bilan du stage postdoctoral en recherche en spécifiant (2 pages max.) :
  - a) la production scientifique;
  - b) l'expérience et les compétences acquises.
2. Décrire clairement le plan de mobilisation en précisant :
  - a) la pertinence des activités prévues et leur valeur ajoutée en regard du projet de recherche postdoctoral en cours ou terminé (3 pages max.);
  - b) le calendrier de réalisation, son réalisme et sa faisabilité (1 page max.).

Consulter les critères d'évaluation dans les règles de programme.

Le document d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 6 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Occupation actuelle

Quelle est votre occupation présentement?  Étudiant  Autre

Si vous occupez un emploi, préciser :

**Nom de l'employeur**

**Ville**

**Pays**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'**ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourra également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmetts ma présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité de conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 293713

---

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte**  Oui  
 Non