

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

LETTRE D'INTENTION:

Action concertée

Bourses sur le jeu responsable

Bourse doctorale

DATE LIMITE : 13 décembre 2017; 16H00

Préadmissibilité

À la date de tombée du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

a) citoyen ou résident permanent du Canada, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec;
OU

b) étudiant inscrit, admis ou ayant déposé une demande d'admission dans une université québécoise, et habitant de façon quotidienne et habituelle au Québec depuis 6 mois.

Oui Non

J'ai lu les règles de l'appel de propositions de l'Action concertée de bourses pour lequel je soumetts une lettre d'intention

Oui Non

Je confirme que le programme et le volet indiqués au haut de cette page sont bien ceux pour lesquels je souhaite déposer une demande. Je comprends que je devrai recommencer à neuf si je choisis le mauvais formulaire.

Oui Non

Titre et classification

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

***Titre du projet**
Obligatoirement en français

400 caractères.

***Secteur 1.** Choisissez ... X

2. Choisissez ... X

3. Choisissez ... X

4. Choisissez ... X

***Discipline 1.** Choisissez ... X

Discipline 2. Choisissez ... X

***Domaine de recherche** Choisissez ...

***Objet de recherche 1.** Choisissez ... X

Objet de recherche 2 Choisissez ... X

Champs d'application Choisissez ... X

Sous-champs d'application Choisissez ... X

***Mots clés (3 minimum)**

40 caractères.

Résumé

Résumé vulgarisé

Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

*Résumé en français

216 mots inscrits.

500 mots maximum

Si vous rédigez votre formulaire d'intention en anglais, le résumé en français est obligatoire ci-dessus, mais vous devez aussi traduire le titre et le résumé en anglais ci-dessous.

Titre et résumé en anglais

0 mots inscrits.

500 mots maximum

Présentation du projet

Présenter votre projet (objectifs, cadre théorique, méthodologie, etc.) et démontrer en quoi il répond à chacun des critères et indicateurs d'évaluation de pertinence tels que présentés dans l'appel de propositions. La présentation devra respecter l'ordre dans lequel sont présentés les critères d'évaluation de pertinence dans l'appel de propositions.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 4 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

*Description du projet

Aucun fichier sélectionné.

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
[fichier].pdf			X

Bibliographie

Présenter une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche. (maximum une page)

Pour ceux qui ont des «Lettres d'appui des partenaires du projet de recherche», veuillez les insérer après votre bibliographie.

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 100 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

***Références bibliographiques**

Aucun fichier sélectionné.

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
[fichier].pdf			X

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

*J'accepte Oui
 Non

Instructions **Étape 1** : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.
Étape 2 : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.
NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre