

Name:
File number: 375435

Instructions

THIS IS A DEFAULT ENGLISH VERSION OF THE FORM. Please refer to the program rules and the French version of the form to make sure you provide the right information. To access the French version of the form, get back to the **My forms** page and change the display language in the upper right corner of the screen.

The application form including all required documents must be submitted to the institution that will approve your application. Following the approval given by the institution, your application form will be automatically submitted to the FRQS.

The value under the **Form status** column allows you to track the approval and submission process of your application form.

It is important to carefully read the program rules, the Common General Rules ([RGC](#)) and all relevant documentation before beginning to complete this form, especially the eligibility requirements.

Refer to the [Presentation standards for PDF attachments to FRQnet forms](#) available in the **Documents** of the FRQnet Electronic Portfolio for complete presentation instructions.

Fields marked with an asterisk (*) are mandatory. In all sections of the form with a "Save" button, it is important to save the information on the page before clicking the "Validate the page" button.

The "Validate submission" button in the **Signature and submission** section allows you to check whether the required information is complete.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Name:

File number: 375435

Principal Investigator

Le chercheur principal ou la chercheuse principale (directeur ou directrice) est responsable des aspects administratifs et financiers liés à la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Pour les statuts en recherche admissibles, vérifier les règles du programme. Pour les définitions des statuts, consulter les [Règles générales communes du FRQ](#) à la section *Statuts et rôles*.

Nip :

Name :

First Name :

*Research Status

CONTACT INFORMATION

This information is displayed for consultation purposes only and comes from the **My Profile** page of the FRQnet Electronic Portfolio.
If the information is missing or incorrect, you can change it on the **My Profile** page: select **Primary Affiliation Address** for the **Address type** field.

Address:

E-mail:

POUR INFORMATION SEULEMENT

Joindre votre CV préparé selon les consignes et gabarits qui se trouvent dans les règles du programme disponibles sur le web.

Deux documents à joindre - CV des trois organismes et Complément CV - FRQ.

File name	Type de document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

Name:

File number: 375435

Managing institution

The managing institution is the employing institution of the Principal Investigator. Note that the *Employing and managing institution* drop-down menu contains only [Institutions recognized by the FRQ to manage funding](#).

Once the information has been saved, the managing institution will be able to see this form in the Institutions portal.

Managing institutions may set an internal deadline for the approval of applications that is earlier than the competition deadline. This date will be posted on the My forms section under Institutional deadline.

It is essential that this form be submitted before **the institutional deadline**, or before **the competition deadline**. The institution must then approve it within the timeframe prescribed in Section 3.2 of the Common General Rules.

For applicants employed by a college centre for technology transfer (CCTT), the associated college must be identified as the employing and managing institution.

Employing and managing institution

Principal university affiliation

**Department / Administrative Unit / School /
Campus / CCTT**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Name:

File number: 375435

Title and research fields

Title

Indicate the title of your funding application.

*Title

Must be in French

Classification

A complete list of permitted values for the different drop-down lists used in the Fonds research classification system is available in the [Documents](#) section.

List, in order of priority, the research sector(s) to which your research activities belong.

*Sector 1.

2.

3.

4.

Indicate the research discipline(s) that best describe the research.

*Discipline 1.

Discipline 2.

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Co-Investigators

Co-applicants list

Ajouter les cochercheurs ou les cochercheuses dont le statut en recherche est admissible selon les règles du programme. La description des statuts est présentée dans les [Règles générales communes du FRQ](#). Il s'agit des personnes dont le CV est pris en compte au moment de l'évaluation de la demande. Les personnes ajoutées dans ce formulaire comme cochercheurs ou cochercheuses reçoivent un courriel détaillant la procédure à suivre pour confirmer leur participation à la demande. L'établissement employeur indiqué doit être celui qui rémunère le cochercheur ou la cochercheuse.

Pour les personnes à l'emploi d'un centre collégial de transfert de technologie (CCTT), le collège de rattachement doit être identifié comme l'établissement employeur.

COCHERCHEURS OU COCHERCHEUSES - Statuts 1, 2 et 3 des Règles générales communes

Ces personnes doivent acheminer au chercheur principal ou à la chercheuse principale un CV et un complément de CV préparés selon les consignes et gabarits qui se trouvent dans les règles du programme disponibles sur le web. Il est de la responsabilité de ce dernier ou de cette dernière de joindre l'ensemble de ces CV et complément de CV en un seul document et de s'assurer que tous les cochercheurs ou toutes les cochercheuses de statut 1, 2, 3 ont bien confirmé leur participation via leur Portfolio électronique FRQnet, section En tant que cochercheur ou cochercheuse. Le tout doit être fait avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la section Mes formulaires et cliquer sur le lien de la colonne Autres statuts pour le vérifier.

(The list is empty)

Co-applicants list

COCHERCHEURS OU COCHERCHEUSES AYANT D'AUTRES STATUS EN RECHERCHE - Statuts 4a) et 4b) des Regles generales communes

Ajouter ici les cochercheurs ou les cochercheuses de la catégorie Autres status en recherche admissible selon les règles du programme (statut 4a) et 4b) des RGC). Il est de la responsabilité du Chercheur principal ou de la chercheuse principale de joindre l'ensemble des CV de trois organismes ainsi que le complément de CV en un seul document et de s'assurer que tous les cochercheurs ou toutes les cochercheuses (statut 4a) et 4b) ont bien confirmé leur participation via leur Portfolio électronique FRQnet, section En tant que cochercheur ou cochercheuse. Le tout doit être fait avant la date et l'heure limites fixées par l'établissement, ou avant la date et l'heure limites du concours pour permettre la transmission du formulaire. Consulter la section Mes formulaires et cliquer sur le lien de la colonne Autres statuts pour vérifier.

Note : Si un établissement n'apparaît pas dans la liste, demander un ajout en écrivant à : etablissement@frq.gouv.qc.ca

Mentionner clairement 1) le nom, le pays et la province de l'établissement demandé, 2) le nom du programme et 3) le titre de la section où il est requis.

(The list is empty)

Autres acteurs

Lister les personnes membres de l’équipe ayant un rôle important à jouer dans le projet, allant au-delà de la collaboration, et qui ne répondant pas aux autres statuts de cochercheurs ou cochercheuses. Indiquer leur nom, leur prénom, leur organisation (si applicable) ainsi que le type de participation (C, D, ou E– voir plus bas).

La contribution de ces personnes est réputée être aussi significative que celle, par exemple, des cochercheurs ou cochercheuses universitaires ou de collègue, et peut être reconnue de différentes manières.

TYPE C et D

La contribution de cette personne au projet repose sur son savoir-faire, ses compétences et ses connaissances en lien avec l’exercice d’activités de nature professionnelle, entrepreneuriale, artistique ou technique. La contribution de cette personne ne repose pas sur une expertise en recherche ou en recherche-crédation. La personne est employée par ou dirige une organisation québécoise.

Quelques exemples – équivalent du statut 4c) des RGC :

- Un entrepreneur ou une entrepreneure
- Un professionnel ou une professionnelle de la santé
- Un employé ou une employée d’un organisme communautaire
- Un employé ou une employée d’une ville ou d’une municipalité

ET

Équivalent du statut 4d) des RGC

- Un ou une artiste

Ces personnes doivent acheminer au chercheur principal ou la chercheuse principale un CV et un complément de CV préparés selon les consignes et gabarits qui se trouvent dans les règles du programme disponibles sur le web. Il est de la responsabilité de ce dernier ou de cette dernière de joindre l’ensemble de ces CV et complément de CV en un seul document.

TYPE E

Une personne domiciliée au Québec qui contribue à titre individuel au projet. Sa contribution est centrée sur son savoir, expérience, grâce auquel elle détient généralement un rôle clé dans le projet. Ses compétences et ses connaissances peuvent être de nature diverse, tant professionnelles, techniques que pratiques, mais elles sont surtout personnelles en raison – par exemple – de son vécu, de son expérience de terrain ou encore de sa culture. La contribution au projet ne doit pas s’inscrire dans les fonctions professionnelles pour lesquelles il ou elle reçoit une rémunération, auquel cas sa contribution s’apparente davantage à celle d’une personne des milieux de pratique.

Quelques exemples - équivalent du statut 4e) des RGC :

- Un usager ou une usagère des soins et services de santé
- Un parent
- Une personne souhaitant s’investir dans une démarche de recherche, en lien avec un sujet donné

Ces personnes doivent soumettre une lettre de motivation ou d’intérêt en format PDF (deux [2] pages maximum) mentionnant leur motivation ou intérêt à participer au projet, la nature de l’expertise qu’ils ou elles amènent et leur rôle dans le projet. Ce document doit être acheminé par le chercheur principal ou la chercheuse principale.

Noter que les autres acteurs n’ont pas à donner leur consentement dans FRQnet afin de figurer dans la composition de l’équipe. En outre, ces personnes ne détiennent pas de responsabilité administrative ou légale en lien avec le projet.

Name:

File number: 375435

(The list is empty)

Collaborators

Lister les principaux collaborateurs ou les principales collaboratrices.

Un collaborateur ou une collaboratrice est une personne qui apporte une certaine expertise à la réalisation du projet ou de la programmation de recherche, selon le cas. Bien que significative, la contribution d’une telle personne est d’une moins grande intensité que celle d’une personne cochercheuse, des milieux de pratique, artiste ou citoyenne. Un collaborateur ou une collaboratrice ne fournit pas de CV et ne peut se voir déléguer la gestion d'une partie du fonds.

Pour la définition des rôles dans la demande, consulter les Règles générales communes du FRQ.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur ou la collaboratrice n'est rattaché(e) à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Collaborators list

(The list is empty)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Name:

File number: 375435

Professional Orders

For each applicant and co-applicant, indicate if they are members of a Quebec professional order and specify the permit number.

List of researchers' professional orders

(The list is empty)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Name:

File number: 375435

Abstract

Should I receive a funding offer, I agree to allow the FRQ to publicly release the lay abstract and title on this page in whole or in part and by any means (Web site, Facebook, X, etc.).

Accordingly, I am not including personal information or confidential or protected information that would compromise a patent filing or publication request.

The FRQ shall comply with all applicable copyright laws, in particular by referring to the author. The FRQ reserve the right to edit the text without notice before releasing it.

☐ Yes ☐ No

Abstract for a general audience

Provide an abstract in language that can be understood by the public.

*Abstract in French

POUR

INFORMATION
SEULEMENT

Description de l'équipe

Décrire la vision, l'expertise et la contribution spécifique de chacun des membres de l'équipe ainsi que les mécanismes de collaboration en respectant, dans la mesure du possible, l'organisation suivante :

- a. Contexte et vision
 - i. Décrivez de façon succincte des enjeux qui seront abordés
 - ii. Présenter la vision de l'équipe : comment l'équipe envisage-t-elle de contribuer à la lutte contre l'obésité infantile.
 - iii. Indiquer la population cible si elle est connue (ex. 0-5 ans, autres groupes d'âge, communautés spécifiques, etc.).
- b. Composition de l'équipe
 - i. Présenter le rôle et la contribution spécifique de chaque membre (expliquer les compétences et expertises apportées).
 - ii. Démontrer la diversité et complémentarité des expertises (santé publique, nutrition, IA, etc.), et des acteurs (décideurs, milieu communautaire, entreprises, familles, etc.).
- c. Collaboration et synergie
 - i. Décrivez les mécanismes de collaboration entre les différents acteurs de l'équipe (approche multisectorielle et multiacteurs).
 - ii. Donner des exemples tangibles d'expériences passées de collaboration réussie (si applicable).
 - iii. Quels sont les principaux atouts de votre équipe pour répondre aux enjeux identifiés ?
 - iv. Pouvez-vous identifier des risques possibles et les solutions de mitigation envisagées ?

Se référer aux règles du programme pour plus de détails. Cinq (5) pages maximum sont permises.

File name	Type of document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

Tables and figures

Si pertinent, insérer ici les tableaux et figures qui appuient la vision de l’équipe.

Une (1) page maximum est permise.

File name	Type of document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Name:

File number: 375435

Other documents

Attach the supporting documents to your funding request. They will be added at the end of the form. **Only one file per type of document is allowed.** Make sure to use all the possible options to optimize the size of your documents (black / white, image size, Acrobat optimization options, etc.) furthermore, ensure that PDF documents are not protected and that they do not contain bookmarks.

Consult the [Presentation standards for files \(PDF\) attached to FRQnet forms](#) available in the **Documents** section of the FRQnet Electronic Portfolio to read all presentation instructions.

Consult the program rules to find out which documents are required according to your situation and what specific information to provide in each document. Any document not required will be withdrawn from the funding request for its evaluation by the scientific committee.

If the files attached to the form are in English, you can include an English title and summary.

File name	Type of document	Date	Taille (Ko)
-----------	------------------	------	-------------

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Contribution to sustainable health

Cette section ne sera pas rendue disponible aux comités d’évaluation, mais sera visible par l’établissement gestionnaire de la personne candidate. En conséquence, si l’information qui y est consignée est pertinente dans le cadre de l’évaluation de la demande ou si elle est requise selon les règles du programme, elle devra être répétée dans la section appropriée de la demande de financement.

La recherche peut contribuer significativement à l’atteinte d’une santé durable, et ce, en mobilisant la communauté scientifique et d’autres parties prenantes autour d’objets de recherche, ceux-ci s’appuyant sur des champs d’action ainsi que sur des domaines ou moyens privilégiés. En lien avec sa planification stratégique, le FRQ - secteur Santé souhaite mieux saisir comment la communauté scientifique québécoise se consacre et s’investit dans la recherche en santé durable.

Par ailleurs, les personnes candidates sont invitées à décrire en quelques lignes, la contribution de leur recherche à la santé durable dans le formulaire Santé durable à joindre à la section *Autres documents*. De plus, les personnes candidates ayant sélectionné l’option « Autre » dans un ou des menus déroulants devront apporter des précisions dans ce même formulaire.

Identifier le ou les objets de recherche en lien avec la santé durable auxquels votre recherche contribuera significativement.

***Objet de recherche**

Identifier le ou les champs d’action en lien avec la santé durable s’appliquant à votre recherche.

***Champs d’action**

Identifier le ou les domaines ou moyens privilégiés en lien avec la santé durable s’appliquant à votre recherche.

***Domaines ou moyens privilégiés**

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature and submission

COMMITMENTS OF THE APPLICANT

I declare and warrant the following.

- 1. All the **information** contained in the application and all the information I shall subsequently provide related to this form or eventual funding (documents or further details required by the FRQ, reports, etc.) is and shall be **accurate and complete**. I shall notify without delay the FRQ of any changes to the information I entered.
- 2. The co-investigators who will contribute to the research project and the other project collaborators listed in my application, if applicable, have confirmed their commitment to the research project and **authorized me to provide their personal and confidential information**.
- 3. I own all rights to the content of this application and take full responsibility for it. Where applicable, these responsibilities are shared with my co-investigators.
- 4. I have read and agree to comply with the obligations set out in the **Common General Rules** of the Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, hereinafter the “FRQ”) and the **FRQ’s Open Access Dissemination Policy** (see the DOCUMENTS tab), as they are updated periodically, and meet the terms set out in the **Program rules** to which I am applying, as well as all other terms set out in the award or grant letter and at the time the payments are made.
- 5. I have read and shall comply with the standards of ethics and integrity of the FRQ including those set out in the set out in **Standards sur l’éthique de la recherche en santé humaine et l’intégrité scientifique** (see the DOCUMENTS tab) as it is periodically updated, and the ensuing obligations and subscribe to the best practices in my area of research.
- 6. I have read and shall comply with the provisions of the **Policy for the Responsible Conduct of Research** of the FRQ (see the DOCUMENTS tab), as it is periodically updated, as well as those set out in institutional policies with regard to the responsible conduct of research, as they apply to my research activities. In the event of a breach of responsible conduct of research allegation, I accept that the FRQ may exchange personal and confidential information concerning myself with the managing institution and the following organisation, if applicable, in Canada or abroad: their financial partners for the program to which the allegation relates; any institution concerned by the allegation; and any public research funding agency concerned by the allegation. This information may include: the allegation, the supporting documents, the review report, etc.
- 7. I am not currently ineligible to receive funding from a Canadian or international research funding agency as the result of a **substantiated case of breach**.
- 8. I shall advise the FRQ to which I am submitting the application should I become ineligible to apply for funding or receive funding from a Canadian or international research funding agency as the result of a **substantiated case of breach**. The continuation of any FRQ funding may then be considered by the FRQ Responsible Conduct of Research Committee.
- 9. I understand that **failure to comply with any of these commitments** may lead to the withdrawal of my application from the review process, or to the suspension, withdrawal, termination or even reimbursement of funding, or any other type of **administrative penalty** related to the privileges granted by the FRQ.

CONSENT REGARDING PERSONAL AND CONFIDENTIAL INFORMATION SUBMITTED AS PART OF THE APPLICATION PROCESS

The personal and confidential information collected by the Fonds de recherche du Québec - Santé (FRQS) in connection with funding applications and documents related to an award is necessary and essential to **process** and **evaluate** funding applications, from eligibility to the announcement of the award. In addition, some of this information will be used to **manage** grants. The collection of this information is **mandatory** for the applicant to submit an application and, if applicable, obtain funding.

The information collected is treated in accordance with the Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information (CQLR, c. A-2.1) (hereinafter: the Access Act) as well as with **Statement regarding the protection of personal and confidential information**, see the DOCUMENTS tab, hereinafter the “Statement”).

Name:

File number: 375435

- I have read the Statement*** and I consent to the collection, use and disclosure of all personal and scientific information contained in my file in accordance with the terms and conditions set out in the Statement and in the Access Act, provided that persons having access to personal information agree to respect the confidentiality of such information.

Identification

I accept:

☐ Yes

☐ No

Instructions

Step 1:

Please validate the submission of your electronic form to make sure all sections needed are filled.

Step 2:

Submit your electronic form at the FRQS, before the deadline.

IMPORTANT NOTICE:

This is a final submission. No modification can be made after the submission.